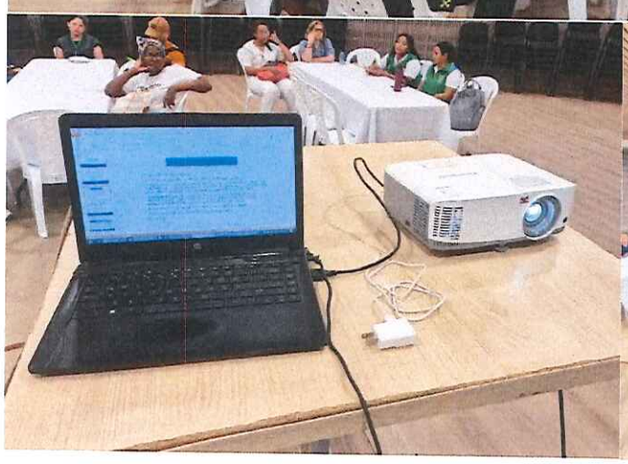
CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 20 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO INTELIGENTE





















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 20/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Lugar de la Actividad	Centro Inteligente
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

REGISTRO FOTOGRAFICO



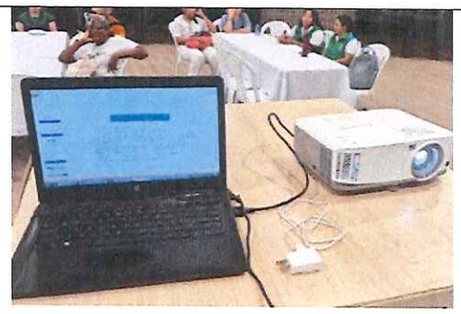
1. fotografía panorámica general evento



2. fotografía del profesional liderando



3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

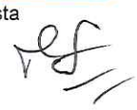
5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



	SECRETARÍA DE GOBIERNO
POMA CARPEANT TUA NEPOTES MONTERÍA	**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES**

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	20-10-2025	Hora Inicio	2:00 Pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Centro inteligente
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
[illegible]	40975188		3108388257	
MARIA Angelica Alfaro	1067852252		3028657603	Maria Alfaro
Raquel Ochoa.	43.144.749		3215639042	Raquel O.
Yesmith Buinguez	1067950111		3206259077	
Ana Graciela Romero Rangel.	30685385	anaromero060617@gmail.com	3244955297	Ana Romero.
Sonia Argumedo Gomez	1193115117		3004836744	Sonia A.
yordan Andres yanez.	1067859303		3054043071	yordan
[illegible]	7736072		3173421057	
[illegible]	78712557		[illegible]	
Gomez Gonzalez Erasmo Jesus	1192920949	Jamagogo12@Gmail.com		Erasmo Gomez
Kent Yohana Sanchez	1616070900	SancySierra@gmail.com	3024096879	Kent Sanchez.
Didier Alfonso Melendez	1067893605		3235013663	Didier A. Melendez
Januario Vargas	15 077 286	Varg s sibaja@gmail.com	3108486837	Januario Vargas
Edulfo Galvan Prodgi	6812269		3225042216	Edulfo Galvan
Carmenza Arroyo	1067863616		3146634211	Carmenza Arroyo
Santiago Rojas	1068424268		3146639211	
Pedro Perez	15077137			
Lina Patricia Pethuana	1067[illegible]	lappg@hotmail.com	3006087772	
Dalis Duarez Espitia	800[illegible]219.	dalisdra@gmail.com	3013324015	
Tatya Diaz Jara	50.935.410	diazlarakatia@gmail.com	3004147609	

Asunto: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato si-sgob-12-2025

Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

25 oct 2025, 8:24 a.m.

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito realizar solicitud extemporánea de bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia

Nombre del evento:
5.13 Mesas consultivas para política pública

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

lugar: ie juan 23 sede la esperanza

Descripción	
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	
Alquiler de backing 2x2 Metros	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	
Alquiler soporte para backing ajustable	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	
Punto o extensiones eléctricos	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	

Nombre del evento:
5.3 dos (2) talleres de deporte y recreación

-fecha: 25-10-2025

hora: 7.00am

lugar: ie rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses	1	45 días
Balón baloncesto en mallado en 100% Nylon #6	8	N/A
Balón de microfutbol enmallado en 100% Nylon y con cámara interior de butilo de 2 capas, paneles en forma pentagonal y hexagonal, cubierta en cuero PVC laminada y termo - sellada, circunferencia de 53 - 55cm.	8	N/A
Balón de voleibol esférico y flexible 65-67cm de circunferencia 260-28g peso	8	N/A
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	1	45 días
Malla baloncesto wonder MSP-009 nylon 12 orejas largo 50cm y tablero	2	N/A
Malla de microfutbol fabricada en nylon calibre 5 de 3x2mts, colores personalizados, de alta resistencia contra impactos, materiales resistentes a la intemperie.	8	N/A
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento:
5.5 jornada de cine

-fecha: 25-10-2025

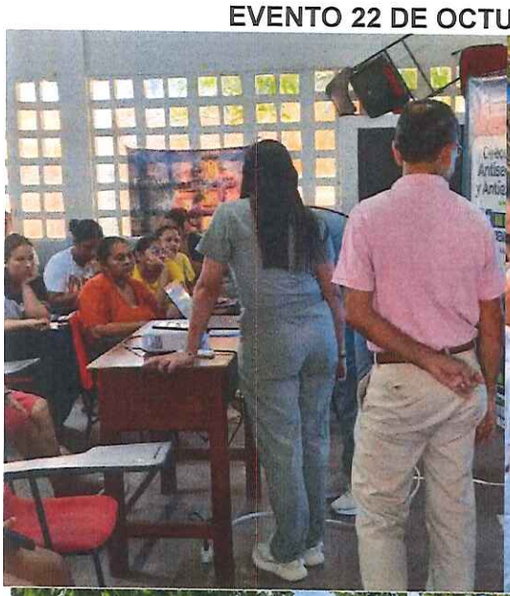
hora: 7.00am

lugar: ie rancho grande

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	8	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

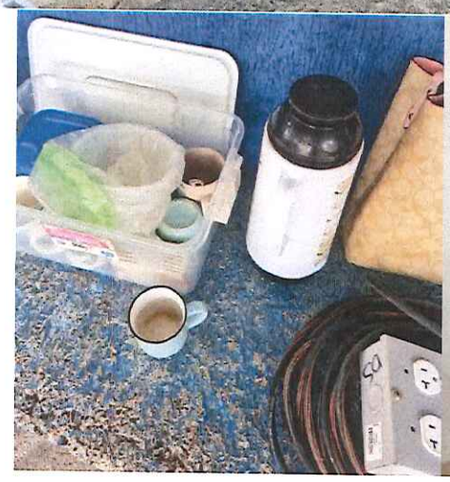
EVENTO 22 DE OCTUBRE DE 2025 IE JUAN XXIII



















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 25/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	

Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Lugar de la Actividad	I.E Juan XXIII
Hora de inicio	7:00 AM
Hora finalización	11:00 AM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	22-10-2025	Hora Inicio	7:00am	Hora Fin	11:00 am	Lugar:	IE Juan XXIII
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Ana laleigan	1068 98 274	anajtale.jua@gmail.com	3233284933	
Valentina Hernandez			3173573046	
Valentina Sánchez	1138028712		3117246720	Valentina
Shaden OROZCO	1042590081	shadenorozco159.gmail.com	3103812080	Shaden O.
ORIANA TAPIAS			3215262704	ORIANA
sarah sophia Ramos ospino		ramosospinosarahsophia.gmail.	3015010503	
Alisson Pernett Barragan			3223093550	Alisson P.B
Alizon Dominguez torrez			350 280 7467	
Luisa Fernanda Cogollo Ruiz		Luisa Fernanda Cogollo gmail	3147762962	
Isaac David Wilches Macea	1138030126	wilchesmaceaisaacdavid@gmail.com	3008543676	Isaac WM.
Isaias Petro Charrasquiel		Charrasquiel Palomo d.l.amaria@gmail.com	3013963754	I. Petro
DominicK. Navarrete Guzman	1067623 432	DominicK.NavarreteGuzman@gmail	3128145135	DominicK.N.
Daniel Esteban Vergara Negrete		Olgalucia.neg@gmail.com	3225181059	
Luis José Julio Corrales	1068 434 139	Julio corrales Luis Jose 400@gm	312 237 3241	
Diane Pahda Ballesteros Barba	1020001995		3135370061	
Kiara Izquierdo Sierra			3125310131	Kiara Izqui
Luna sofia cardenas			3206045989	luna
Hyly Giselle Mass B	1062977766		3126132516	Hyly Mass
Angelo David Guerrero J.	1067961051	Angeloguerrero2911@gmail.com	3146719023	
Milagros Yanez Ruiz			326 500 8851	Milagros

5.14 Sesiones comité CIETI.

Realizar cinco (5) sesiones del Comité Interinstitucional de Erradicación del Trabajo Infantil (CIETI) en el Municipio de Montería, cada una con duración de mínimo cuatro (4) horas. En cada sesión siempre asistirán treinta (30) personas, entre miembros del comité y personal del Grupo de Infancia y Adolescencia de la Policía Metropolitana, ICBF, Ministerio del Trabajo, Comisaría de Familia, Secretaría de Educación Municipal, Casa Lúdica, Secretaría de Salud Municipal, Casa de Justicia, y como invitado, un representante de niños y niñas de la Mesa de Participación municipal, con el propósito de articular acciones, evaluar avances y fortalecer estrategias para la prevención y erradicación del trabajo infantil y la protección integral de niños, niñas y adolescentes, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
08/10/2025	5.14 Sesiones comité CIETI.	1	IE ISABEL LA CATÓLICA
22/10/2025	5.14 Sesiones comité CIETI.	1	IE JUAN XXIII

Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz
Alquiler de backing 2x2 Metros
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm
Alquiler soporte para backing ajustable
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).
Punto o extensiones eléctricos
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.

Nombre del evento:
5.14 sesion cieti

Fecha: 8/10/2025
Hora: 2:00 am
Lugar: ie isabel la catolica

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días

Nombre del evento:
5.3 dos talleres de deporte y recreacion

11/10/2025
8:00 AM
talleres a realizar en la jornada de feria de serivicio aqui te ayudo

Descripción
Profesional Licenciado en Educación Física, recreación y deportes. Experiencia profesional de 0 a 48 meses
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

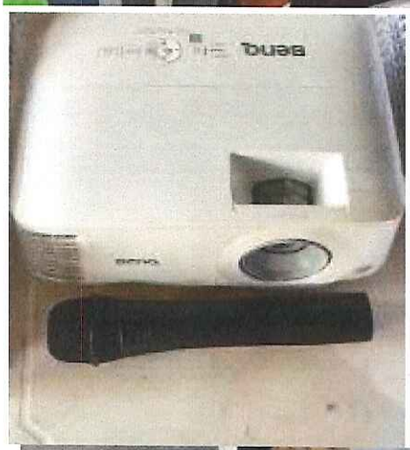
Ana Marcela Gómez Romero
Programa de Infancia y Adolescencia

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 08 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA













Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 7/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Lugar de la Actividad	IE Isabela Católica
Hora de inicio	2:00 PM

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	No se requiere

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>NO SE REQUIERE</td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	16/10/25	Hora Inicio	2:00Pm	Hora Fin	6:00Pm	Lugar:	Colegio Isabel la Catolica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Cristel marquez				Cristel
esteban Peinado				esteban
Hellens Penafiel				Hellens
arli marquez				arli
maria Florez				maria
Yuranis Herrera				Yuranis
Estefania arrojo				estefania
Celeste Garavito				Celeste
dorid melany				doria
maykell casanbia				maikel
Juliana Paola ramos				Juliana
Celeste Humanez				celeste
camila ricardo				camila
Veronica rojas				Veronica
Valery montes				Valery
anaili nobles				anaiy
Sthella rodriguez				Sheila
Soraya Gonzales				Soraya
James rodriguez				James
Cristina rojas.				Cristina

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
POMA CARPEANT TUA NEPOTES MONTERÍA	**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES**

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	16/10/25	**Hora Inicio**	2:00 pm	**Hora Fin**	6:00pm	**Lugar:**	Colegio Isabel la Catolica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Lauren Hernandez Martinez				Lauren
Mariana Hernandez Martinez				Mariana
Jose Julio Martinez				Jose
Salome Fuentes Medina				Salome
Dariana Zabdeta Mejia				Dariana
Samuel Lopez Melendrez				Samuel
Isaac Chamorro Mercado				Isaac
Juliano Mendoza Mestra				Juliana
Deiber Montes Mera				Deiber
Shaira Martinez Montesdeo				Shaira
Briana Cabrera Morelo				Briana
Elizabeth Perez Moreno				Elizabeth
Liam Guerra Murillo				Liam
Miguel Hernandez Muslaco				miguel
Jhoy Cantillo Narvaez				Jhoy
Dulce Narvaes Negretes				Dulce
Antony Rodriguez Negretes				Antony
Jose Pertuz Nuñez				Jose
Ezequiel Redondo Nuñez				Ezequiel
Andy Santiago Ochoa				Andy

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

lugar: ie juan 23 sede la esperanza

Descripción	Cantidad	Duración
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días

La persona responsable de la actividad seré yo, en calidad de coordinadora del Programa de Infancia y Adolescencia.

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Cordialmente,

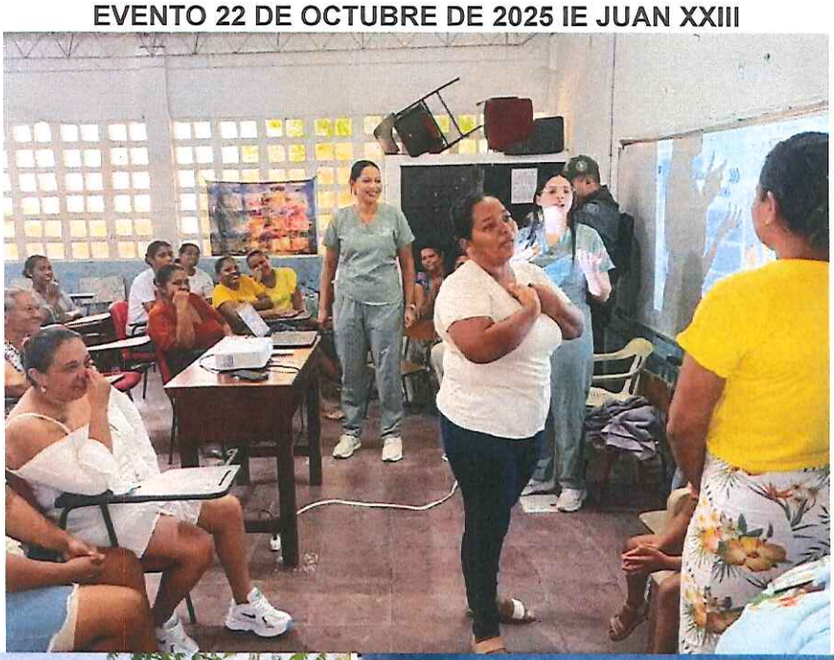
Alcaldía de MONTERÍA
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Centro verde Cra. 1W # 32A – 49 Montería – Córdoba

Ana Marcela Gómez Romero
Programa de Infancia y Adolescencia

Tel. 604 791 0720
www.monteria.gov.co

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 22 DE OCTUBRE DE 2025 IE JUAN XXIII













Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-369-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Nombre actividad	Sesiones de comite CIETI
Lugar	Colegio juan 23 sede la esperanza
Hora de inicio	7:00 a m
Hora finalización	12:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 369-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratist

SECRETARÍA DE GOB. ANO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	22-10-2025	Hora Inicio	7:00am	Hora Fin	12:00Pm	Lugar:	IE Juan XXIII
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
María José Oldero A			311 6500677	
Juan Jose Dorado	1.067.909.739	Doradoherrerajuanjose@gmail.com	321 6238258	
Kevin Guerra Espitia	1062442300		323 587 6804	
Secretaria ejecutiva	1738082887		3185272205	
santiago lopez Cabiales	1067914884		3106861840	Santiago L.
Dania Martinez M	1068419821	Daniamartinez729@gmail.com	3047415634	
Alex David Lopez M	1068 425 854		3196268174	
María Alejandra C.	1.068 080 586	Nejacarrasco@2011 gmail.com	3126932259	
Samuel Zapata C.	1067 907 679		3008112771	Samuel
Luis Doctor	1068429286		3117013295	
Samuel Lozano	1062974072	Samuel cadeco@gmail.com	3505051999	
Tomas Lopez			3014204026	Tomas
Alexander Diceon			3104039949	
Kevin Sena Agamez	1062442306	kevinagame2925@gmail.com	3022047811	
Matias Galvan. H		matiasgalvan1212@gmail.com	3013317712	
Santiago Enamorado. T	1037824959		3042235736	
Andres David Duarteo			3022006706	
Jose Daniel Macea Bedoya			3008452939	Jose Daniel
Carlos Andres Berrio Jesurun	1068427058	Cx4418031@gmail.com	3204786006	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	22-10-2025	Hora Inicio	7:00 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	IE Juan XXIII
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Matias Mora villa.			3150264997	Matias Mora.
Miguel Angel Sologa			3121715254	Miguel A.
Hermes Navarro Senra.	2 33323969890			Hermes
Owen Navarro Senra	323 469 68 90.			Owen Navarro.
Junior Martinez.				Junior Martinez.
Julieta Ruiz Palmera			311692 2543	Julieta.
Selena Salazar Jimenez			3136278248	Selena.
MARIA CELESTE NAVARRO.				MARIA N V
Salome Velez			3218185809.	Salome V.
Tatiana Rebio.	1062945995		3217944565	Tatiana
Maria Angel Goyeneche Batista	1062983797			
Matias david diaz.				Matias david.
Jesus Alvaro Garcia				
Miguel Perez Mahecha				
Shamir Elias Grandona.				Shamir Elias
Luz Maria Valle Moro.				

5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil

Realizar cinco (5) mesas de participación de niños, niñas y adolescentes, cada una con duración de mínimo cuatro (4) horas, dirigida cada una para treinta (30) NNA, para un total de ciento cincuenta (150) NNA, con el objetivo de promover espacios de expresión, diálogo y construcción colectiva sobre sus derechos, necesidades y propuestas para el desarrollo de políticas y programas dirigidos a esta población. Estas mesas serán guiadas por un Profesional en ciencias sociales y humanidades, y serán realizadas en el lugar dispuesto por la administración municipal.

Estas mesas contarán con la participación activa de niños, niñas y adolescentes de diferentes sectores, permitiéndoles incidir en la toma de decisiones y fortalecer su rol como sujetos de derecho.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	3 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	3 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	3 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	3 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	3 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	3 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	3 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	3 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	3 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	3 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 día
Punto o extensiones eléctricos	2	3 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	3 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	3 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
06/10/2025	5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	1	CENTRO VERDE
15/10/2025	5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	1	IE ISABEL LA CATÓLICA
16/10/2025	5.15 Mesa de participación municipal y gabinete infantil	1	IE ISABEL LA CATÓLICA

Asunto: solicitud apoyo logisticp- infancia y adolescencia- contrato si-sgob-12-2025

Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

5 oct 2025, 6:32 p.m.

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:
5 puerta a puerta.

Fecha: 6/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: canta claro

Fecha: 07/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: canta claro

Fecha: 08/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: garzones

Fecha: 09/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: garzones

Fecha: 10/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: la esperanza

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	50 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	50 días
Set: Contiene un folleto informativo sobre la prevención de la violencia y líneas de atención, impreso en papel Propalcote de 250 g, full color, en formato media carta. También incluye stickers con mensajes positivos y de prevención, con forma de corazón y en papel Propalcote de 250 g, junto con una manilla con logos institucionales.	100	50 días

Nombre del evento:
5.15 mesa de participacion municipal NNA

Fecha: 6/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: auditorio centro verde 3er piso

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	5 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	5 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 día
Punto o extensiones eléctricos	2	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días

Nombre del evento:
5.13 mesa consultiva de politica publica

Fecha: 8/10/2025
Hora: 8:30 am
Lugar: auditorio centro verde 3er piso

Fecha: 8/10/2025
Hora: 2:00 am
Lugar: ie isabel la catolica

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 06 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO VERDE

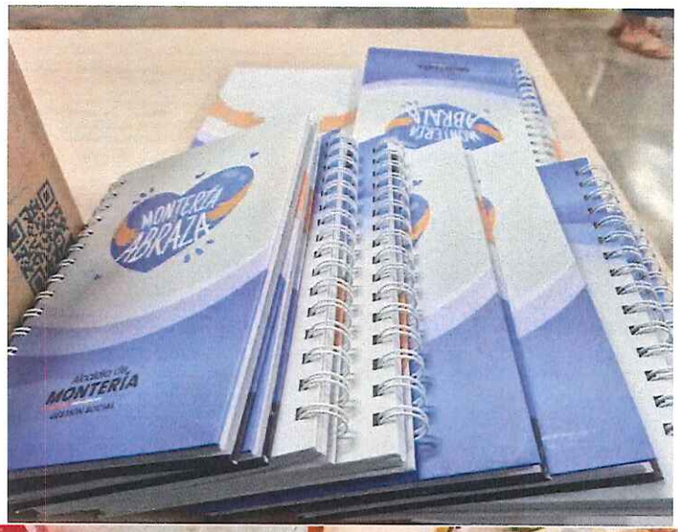




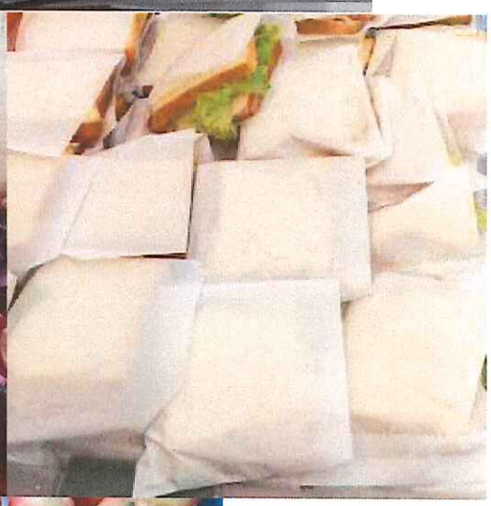







MONTERÍA ABRAZA
MONTERÍA







Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 05/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Lugar de la Actividad	Centro Verde
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

REGISTRO FOTOGRAFICO



1. fotografía panorámica general evento



2. fotografía del profesional liderando



3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	6-10-2025	Hora Inicio	2:00 Pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Centro verde
Nº de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
JAIME LUIS CARA PADILLA	1169213016		3014875814	Jaime L.
Juan esteba Marquez	1067904187		3147043480	Juan esteba
Alexander Arteaga Dario	1138081617		3042923106	Alexander
Marlon Petro Molina	1138206080		3045341298	Marlon Petro
Jeis Andres Arteaga doria	1067925764		3042923106	Jeis Andres
Luis Fernando velludo	1068293807624		3014764202	Luis Fernando
Yoiner estiben Agamez Durango	1068299203		3012704472	Yoiner estiben
BEATRIZ SOLORZANO GOMEZ	1001667398		3004745539	BEATRIS
Santiago Turan Rivón	1067908945		3002628194	Santiago
Shirley Carouna Mestra	1001667398		3002625539	Shirley
María elena Montt Mestra	1062471110		3004745539	María elena
Jhon carlos Sierra	1067933448	No tengo	3103705524	Jhoan carlos
Doris Zarante Meneses	1062441486		3018233022	Doris Zarante
shirley Vanessa Toria	1062440387		3043640282	shirley Vanessa
Beatriz Elena Ballesta	1003437803		3045475255	Beatriz
Edith Guzman Burgo	1025776964		3143302353	Edith Guzman
Elida Caller Martinez	1089307406		3137519373	Elida Caller
Leonidas Solano Gaspar	1083331491		313 571 9373	Leonidas
Lucila Solano calle	1003509156		3107339621	lucila solano
Edilma Borgos Diaz	1004979890		3204488255	Edilma B.

Asunto: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025

Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Londuy Corrales

14 oct 2025, 2:54

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de Infancia y adolescencia:

Nombre del evento:
5.7 seis puerta a puerta.

Fecha: 13/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: la pradera

Fecha: 14/10/2025
Hora: 8am
Lugar: rancho grande

Fecha: 15/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: el dorado

Fecha: 16/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: juan 23

Fecha: 17/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: el tambo

Fecha: 18/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: los colores

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	50 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	50 días
Set: Contiene un folleto informativo sobre la prevención de la violencia y líneas de atención, impreso en papel Propalcote de 250 g, full color, en formato media carta. También incluye stickers con mensajes positivos y de prevención, con forma de corazón y en papel Propalcote de 250 g, junto con una manilla con logos institucionales.	100	50 días

Nombre del evento:
5.15 dos mesa de participación municipal NNA

Fecha: 15/10/2025
Hora: 7.00am
Lugar: ie isabel la catolica

Fecha: 16/10/2025
Hora: 1:00pm
Lugar: ie isabel la catolica

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	5 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	5 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 día
Punto o extensiones eléctricos	2	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días

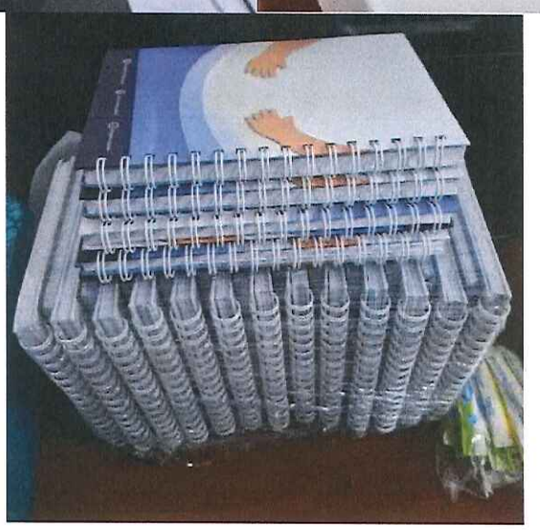
CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA

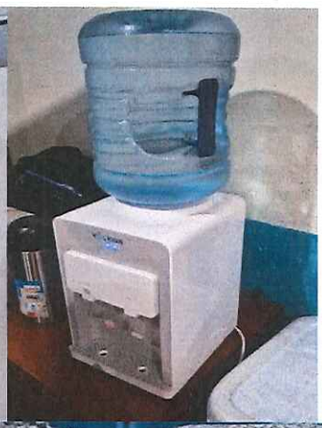


















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	

Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Lugar de la Actividad	IE Isabel La Católica
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:0 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

REGISTRO FOTOGRAFICO



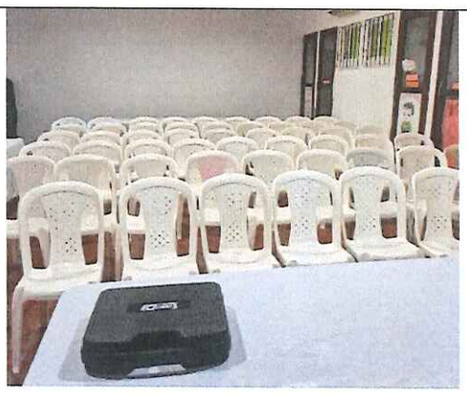
1. fotografía panorámica general evento



2. fotografía del profesional liderando



3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:



ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista



SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	Colegio Isabel Catolica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
melany sibaja				melon S
sharith rodriguez				sharith
dani alvarez salvan				dani alvarez
maria pimiento				maria P
luis agudelo				Luis
karolay zerpa agamez				Karolay
emmanuel hernandez				emmanuel
martin orozco				martin
mateo madera				mateo
thiago sanchez yanez				thiago
Hanny argumedo				Hanny
isbalyn subaran				isbalyn
thallanis arbodedas				thallanis
celeste agazmes				celeste
ostin tordecilla nuñez				ostin
david alzate				david
dawin pacheco				dawin
kendra soto				kendra
luis Bolaños				Luis
salomon tejadas				Salomon

Asunto: solicitud apoyo logistico- infancia y adolescencia- contrato sis-gob-12-2025

Infancia y Adolescencia <infanciagobierno@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ, Monica Londuy Correales

14 oct 2025, 2:54 p

Cordial saludo, señor Secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de infancia y adolescencia:

Nombre del evento:
5.7 sels puerta a puerta.

Fecha: 13/10/2025
Hora: 2:00pm
Lugar: la pradera

Fecha: 14/10/2025
Hora: 8am
Lugar: rancho grande

Fecha: 15/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: el dorado

Fecha: 16/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: juan 23

Fecha: 17/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: el tambo

Fecha: 18/10/2025
Hora: 8.00am
Lugar: los colores

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Psicología, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	50 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	3	50 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	50 días
Set: Contiene un folleto informativo sobre la prevención de la violencia y líneas de atención, impreso en papel Propalcote de 250 g, full color, en formato media carta. También incluye stickers con mensajes positivos y de prevención, con forma de corazón y en papel Propalcote de 250 g, junto con una manilla con logos institucionales.	100	50 días

Nombre del evento:
5.15 dos mesa de participación municipal NNA

Fecha: 15/10/2025
Hora: 7.00am
Lugar: ie isabel la catolica

Fecha: 16/10/2025
Hora: 1:00pm
Lugar: ie isabel la catolica

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	5 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	5 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	5 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	5 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	5 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	5 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	5 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	5 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	5 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	5 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 día
Punto o extensiones eléctricos	2	5 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	30	5 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	5 días

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 16 DE OCTUBRE DE 2025 IE ISABEL LA CATÓLICA















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	

SECRETARIA DE GOBIERNO

Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Lugar de la Actividad	IE Isabel La Católica
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	20
Profesional que atendió evento	Claudia Ramírez Asprilla

REGISTRO FOTOGRAFICO



1. fotografía panorámica general evento



2. fotografía del profesional liderando





3. fotografía alimentos servidos



4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
POMA CARPEANT TUA NEPOTES MONTERÍA	**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES**

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	16-10-2025	**Hora Inicio**	2:00pm	**Hora Fin**	6:00pm	**Lugar:**	Isabel la catolica
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Angelina Espitia Perez	1062969450		3147134402	
Ysandra Polo Arrieta	1108763055	YsandraPolo@gmail.com	3107453571	
Luisa Fernanda Oyola Baquero	1169213173	luisaFernandaoyolabaquero@gmail.com	3233865526	
Camilo Andrés Pinto Ortega	1062965539	CaPoPinto08@gmail.com	3117706902	
Ivan David Guzman Calderin	1068423902	drexxusjd@gmail.com	3042866306	
Adriana Marcela Gómez Morales	1138025770	ag796680@gmail.com	3126053120	
Yilian Kamila Sibaja Muñoz	1069899486	mirleymume@gmail.com	3136684165	
Alberth Angarita Cuesta	1138029233	Alberth Angarita2@gmail.com	3106206311	
Jennifer Suaza Gómez			3109187979	
Samy Varela Herrera			3209547425	
Joel felipe Zabaleta berrio			312 862 9255	
Guillermo enrique soto			300 362 0913	
victor manuel Acosta Andrade	1138024783	victor dd 2007@gmail.com	3337240737	
Andrés Felipe Pena	1068420249		3018318683	
Jorge Andrés Tapia Mejo	1134978334	andrestapiamejo@gmail.com	3205392276	
Yonike Esneider Montaño Mestra	1043654295	yonikesneider2007@gmail.com	3135178132	
Jesus David Molina Martinez	1067876292		3106682071	
Evangeline Brun Alvarez	1067286536	evazzbrun@gmail.com	3027009401	
Diego luis Paternina Suarez	1067888752	Paterninadiego824@gmail.com	3052094750	
Andrea Karina Polo Hernandez	1062440135		3218830866	

5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.

Realizar dos (2) cursos dirigidos a adolescentes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA) en el Municipio de Montería. Cada curso tendrá una duración de 5 sesiones, para un total de diez (10) sesiones, y cada sesión tendrá una duración de tres (3) horas. Estos cursos están dirigidos a treinta (30) personas por sesión, para un total de trescientas sesenta (300) personas, y tienen como objetivo el fortalecer sus habilidades y brindar herramientas para su proceso de reintegración social. Estos cursos serán guiados por un Profesional en Derecho, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal. En estos cursos se desarrollarán los siguientes temas: 1. Naturaleza Jurídica, Principios Rectores y Finalidad del SRPA. 2. Aplicación Práctica, Medidas Socioeducativas y Desafíos para la Reintegración

Estas mesas contarán con la participación activa de niños, niñas y adolescentes de diferentes sectores, permitiéndoles incidir en la toma de decisiones y fortalecer su rol como sujetos de derecho.

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	8 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	8 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	1 día
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	30	1 día
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	1 día
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	8 días
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	30	1 día

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA INFANCIA Y ADOLESCENCIA			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
22/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	1	CAE VILLA LUZ
22/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	2	CAE VILLA LUZ
23/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	1	CAE VILLA LUZ
23/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	2	CAE VILLA LUZ
24/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	1	CAE VILLA LUZ
24/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	2	CAE VILLA LUZ
29/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	1	CAE VILLA LUZ
30/10/2025	5.16 Asistencia a los adolescentes del SRPA.	2	CAE VILLA LUZ

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

REGISTRO FOTOGRAFICO

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm ncho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

gar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 22 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ













Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	22-10-2025	Hora Inicio	8:04 am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	CAE villa lot
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Adrian Paterna	7103024 2027			Adrian
Reiner Medina				Reiner
Yormar				Yormar
Santiago Hoyos	1066 569 186			Santiago
stiven Lopez marin	1045 4 28139			stiven Lopez
carlos Jose Carcamo				carlos c.
Abdel Remacho				Abdel
Luis angel PR				Luis angel
Nilson David Perez.				Nilson D
Carlos Martin JIMENEZ				Nilson
Oscar Daniel Acosta G.	1062 437 376			Oscar
Aniella Jusaid				Aniella
Carlos andres				Carlos
Stiven Ozuna				Stiven

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	**1**	**N/A**
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	**30**	**45 días**
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	**10**	**N/A**

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	**2**	**12 días**
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	**2**	**12 días**
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	**4**	**12 días**
Alquiler de backing 2x2 Metros	**1**	**12 días**
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	**2**	**12 días**
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	**1**	**12 días**
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	**100**	**12 días**
Alquiler soporte para backing ajustable	**1**	**12 días**
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	**1**	**12 días**
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	**1**	**12 días**
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	**1**	**12 días**
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	**1**	**12 días**
Punto o extensiones eléctricos	**10**	**12 días**
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	**100**	**12 días**
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	**1**	**12 días**

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 22 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ







Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

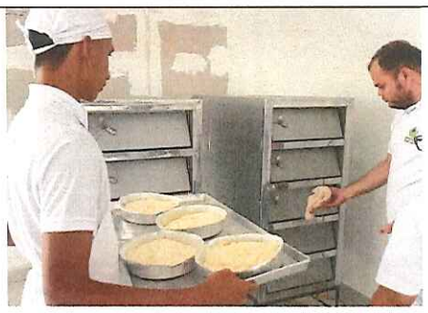
Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>   </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBI NO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	22/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	CAE Villa Luz
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Keiner Medina				Keiner
Carlos Jose Carcamo				carlos cárcamo
Nilson David Perez				Nilson David
Oscar Daniel Acosta Gomez	1066437376			Oscar GOMEZ
Carlos Hernandez				Carlos
Abdul Reinoso				Abdul
Stiven Lopez				Lopez
Stiven Ozuna	1139078675			Stiven
Angelo David				Angelo
Adrian Paternina	1003792047			ADRIAN
Yorman				yorman
Luis angel NR	1082902268			Luis angel
Carlos Martin JIMENEZ				-
				Carlos
Santiago Hoyos	1066569186			Santiago

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

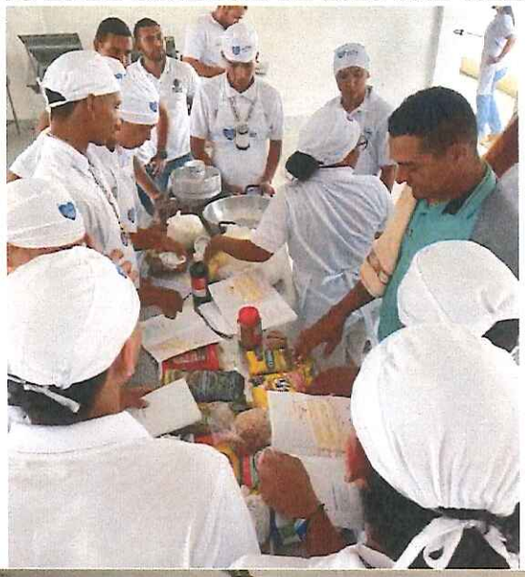
5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 23 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ









Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ
Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td> 
</td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
POMA CARPENANT TUA NEPOTES MONTERÍA	**FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES**

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23/10/25	Hora Inicio	8:00AM	Hora Fin	12:00PM	Lugar:	CAE Villalina
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Stiven Ozuna				Stiven
Carlos andres				Carlos
[illegible] david				[illegible]
oscar Dayel Acosta Garcia	1062437376			OSCAR G.
Carlos Mauricio Jimenez				Carlos Jimenez
Luis angel D R				Luis angel
Adolfo Poinado				Adolfo Poinado
Nilson David Perez				Nilson David
Carlos José Carlamo				Carlos Carlamo
Stiven Lopez	7043426639			stiven Lopez
Santiago Hoyos	1066564786			santiago
yorman				yorman
Keiner Medina				Keiner
Adrian Patricia	1030142047			Adrian

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

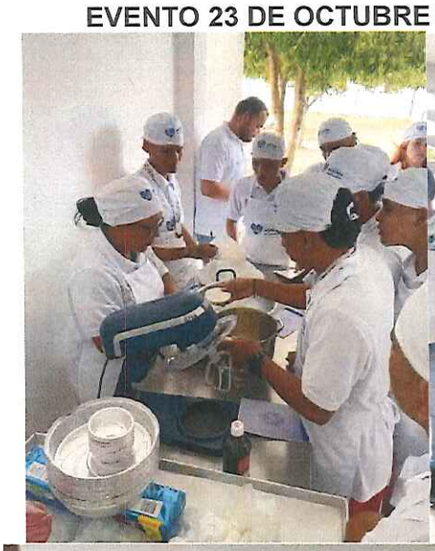
5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 23 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ







Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7. **REPRESENTANTE LEGAL:** JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-369-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

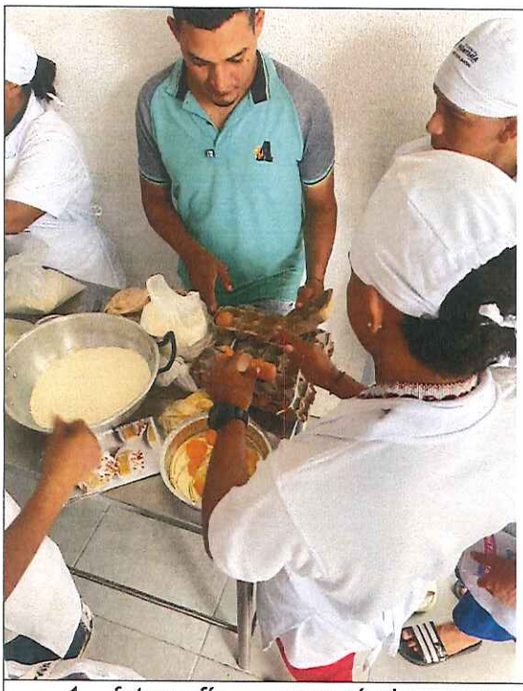
2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional Licenciado en Educación Artística y/o Profesional Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Artística - Música y/o profesional Licenciado en educación infantil con énfasis en educación artística. Experiencia profesional de entre 0 a 48 meses, contados a partir del diploma	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros) 1 por taller	X	
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

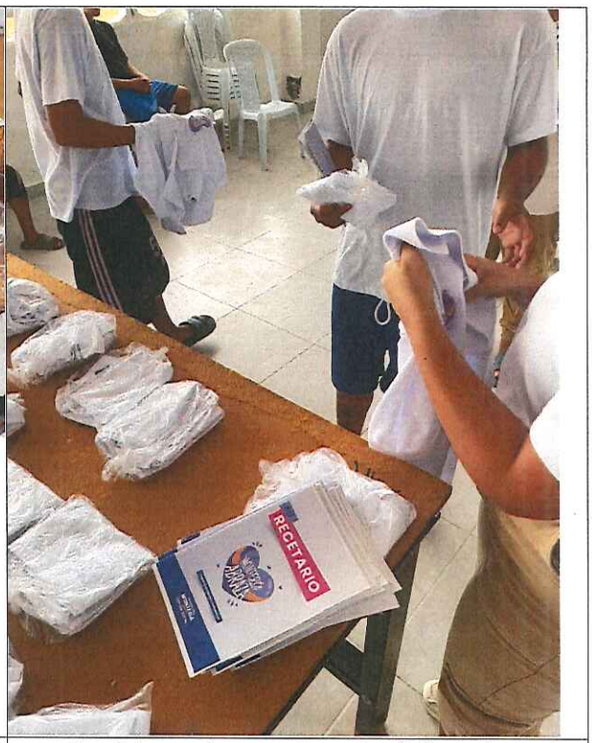
Nombre actividad	Asistencia a los adolescentes del SRPA
Lugar	CAE villa luz
Hora de inicio	2:00 p m
Hora finalización	6:00pm
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Karen Lorena Lozano



1. fotografía panorámica general evento



2. fotografía del profesional liderando

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 369-2025
Infanciagobierno@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	CAD Villa Luz
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Stiven Ozuna				Stiven
Carlos andres				carlos
Arrieta Daniel				Arrieta
Oscar Daniel Acosta Gomez	1062437376			Oscar G.
Carlos Martin Jimenez				carlos Jimenez
Nilson David Perez.				Nilson David.
Luis angel D R				Luis angel
Abdel Alvarado				Abdel
Carlos Jose Carcamo				Carlos Carcamo
Stiven Lopez marin	1045426639			stiven Lopez
Santiago Hoyos	1066 569 186			Santiago
yorman				yorman
Keiner Medina				Keiner
Arian Petenin	1703042047			arian

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
quiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 24 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ









Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	24/10/25	Hora Inicio	8:am	Hora Fin	12:Pm	Lugar:	CAD Villa Los
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Adrian patrana	77 037 470 47			Adrian
Yorman				Yorman
Steven Lopez	1045426634			Lopez
King Medina				Reiner
Santiago Hoyos	1066569186			Santiago
Steven Ospina	1138078675			Stiven
Nilson David Perez				Nilson D
Carlos Jose Carcamo				Carlos
Luis Angel DR	1002902287			Luis angel
Abdel Penado				Abdel
Oscar Daniel Acosta Gomez	1062437376			Oscar
Carlos MARTINEZ				
Carlos Hernandez				Carlos

materiales resistentes a la intemperie.		
Malla de voleibol 9.5 mts x 2.24 mtrs de ancho	1	N/A
Refrigerio menú 4: 1 dedito o empanada (frita u horneada) (100gr). Bebida refrescante 400ml.	30	45 días
Cronometro. Hecho de material ABS de calidad, resistente y firme, difícil de romper o deformar, impermeable y a prueba de polvo. Función de temporizador: hora/calendario/alarma/Pacer, se pueden configurar dos juegos de relojes despertadores, función de timbre por hora. Pantalla de calendario. Batería CR2032. Capacidad de la batería: 260 mAh (batería incorporada). Pantalla: pantalla LED. Tamaño de la pantalla: 1.9 pulgadas	10	N/A

Nombre del evento

5.11. dia de la niña

-fecha: 24-10-2025

hora: 4:00pm

lugar: la candelaria

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm cho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
uiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 seis (6) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 22-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 23-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 24-10-2025

jornada 1: 8:00am
jornada 2: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

Nombre del evento

5.14 sesion comite cieti

-fecha: 22-10-2025

hora: 7:00am

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 24 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ







Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 19/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

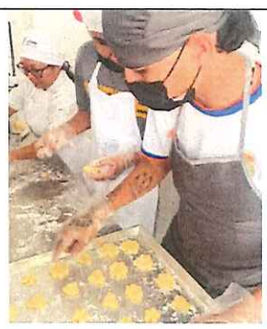
3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	24/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00PM	Lugar:	Cae Villa Vo
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Keiner Medina				Keiner
Carlos Jose Caicamo				Carlos Caicamo
Nilson David Perez				Nilson David
Oscar Daniel Bustamante	1062437376			Oscar Daniel
Carlos Hernandez				Carlos
Abdol Elinado				Abdol
Stiven Lopez	7045426639			Lopez
Stiven Cano	1138078675			Stiven
Carlos Jacob				Carlos
Dilman Palomino	1003142017			Dilman
Yorman				Yorman
Luis angel D R	1062902289			Luis angel
Carlos Martin Jimenez				
Santiago Hoyos	1066569186			Carlos
				Santiago

Descripción
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz
Alquiler de backing 2x2 Metros
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm
Alquiler soporte para backing ajustable
Decoración (globos metalizados helio, globos R12 - R9 - R6, guirnalda alusiva, banderín, festón alusivo a la celebración, decoración de me gorros)
Disparo de cañón confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)
Punto o extensiones eléctricos
Refrigerio menú 13: 1 cupcake y/o porción de torta (70 grs), bebida refrescante 400mil
SHOWS RECREATIVOS DE HALLOWEEN DE TEATRO CON MÚSICA Y BAILE con los siguientes requerimientos: Actuación en vivo de 10 o n mínimo. Temática HALLOWEEN. Incluye: Vestuario y materiales necesarios para la actuación, y Transporte.
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado
Kit: Incluye una tula personalizada con logos institucionales, de 50 x 40 cm, en tela poliéster. Contiene una selección de dulces variados.

Nombre del evento

5.11. tres dia de la niña

-fecha: 29-10-2025

hora: 7:00am

lugar: ie lisabel la catolica

-fecha: 29-10-2025

hora: 7:00am

ıar: ie lisabel la catolica

-fecha: 29-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: ludoteca

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
stación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 dos (dos) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 29-10-2025
hora:2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 30-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 29 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ











Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 26/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

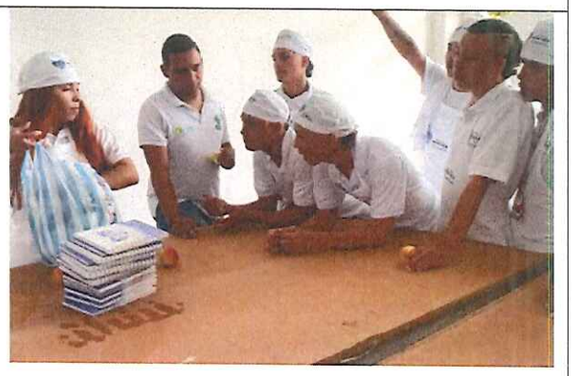
3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBI NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	29/10/25	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	Cae Villa luz
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Santiag Hoyos	1066 569186			Santiago
carlos Martin JIMENEZ				Carlos
Luisangel DR	1082902288			Luisangel
YORMAN				Yorman
Adrian Paternina	1103742047			ADRIAN
ANIELO DAVID				ANIELO
Sriven Ozuna	1138078675			Sriven
Abel Peinado				Abel
Carlos Hernandez				Carlos
Oscar Daniel Acosta	1002437376			Oscar
Nilso David Perez				Nilson David
carlos Jose Carcamo				Carlos Carcamo

Descripción
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz
Alquiler de backing 2x2 Metros
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm
Alquiler soporte para backing ajustable
Decoración (globos metalizados helio, globos R12 - R9 - R6, guirnalda alusiva, banderín, festón alusivo a la celebración, decoración de me gorros)
Disparo de cañón confeti venturi (confeti papel y papel metal en figuras variadas)
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)
Punto o extensiones eléctricos
Refrigerio menú 13: 1 cupcake y/o porción de torta (70 grs), bebida refrescante 400mil
SHOWS RECREATIVOS DE HALLOWEEN DE TEATRO CON MÚSICA Y BAILE con los siguientes requerimientos: Actuación en vivo de 10 o n mínimo. Temática HALLOWEEN. Incluye: Vestuario y materiales necesarios para la actuación, y Transporte.
Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado
Kit: Incluye una tula personalizada con logos institucionales, de 50 x 40 cm, en tela poliéster. Contiene una selección de dulces variados.

Nombre del evento

5.11. tres dia de la niña

-fecha: 29-10-2025

hora: 7:00am

lugar: ie lisabel la catolica

-fecha: 29-10-2025

hora: 7:00am

gar: ie lisabel la catolica

-fecha: 29-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: ludoteca

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Trabajo Social, con entre 0 y 48 meses de experiencia	2	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	2	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	4	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	2	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	100	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	10	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	100	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Nombre del evento

5.16 dos (dos) asistencia a los adolescentes del SRPA

-fecha: 29-10-2025
hora:2:00pm

lugar: cae villa luz

-fecha: 30-10-2025

hora: 2:00pm

lugar: cae villa luz

Descripción
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y der
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 30 DE OCTUBRE DE 2025 CAE VILLA LUZ











Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Ana Marcela Gomez Romero, identificada con cédula de ciudadanía No.1020459785 de bello, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB- 929-2025, adscrita al desarrollo del programa de Infancia y Adolescencia, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 26/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

DESCRIPCIÓN	ENTREGÓ	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de camisetas: Camisetas con manga, tipo polo, con logos institucionales ubicados a la altura del pecho en la zona izquierda y derecha.	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Set con folletos con recetario del curso, delantal y gorro marcados.	X	

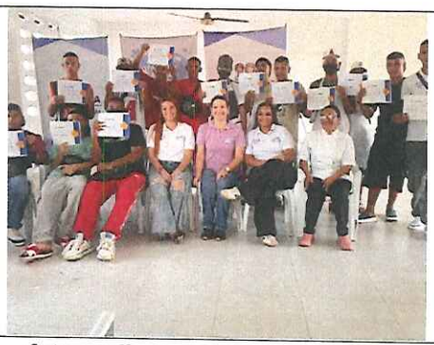
3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Lugar de la Actividad	CAE VILLA LUZ
Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	15
Profesional que atendió evento	Karen Lozano Martinez

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Firma:

ANA MARCELA GOMEZ ROMERO
Contratista SGOB 929-2025
mujeresseguras@alcaldiamonteria.gov.co
Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	30/10/2025	Hora Inicio		Hora Fin		Lugar:	Cancha 20 de
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA				

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Santiago Hoyos	1067599785			Santiago
Carlos Martin Jimenez				
Luis angel MR	1082902726			Luis Angel
yorman				Yorman
Arwin palomino	T1037420477			Arwin
Arnulfo Jesus				
Stiven Urina	1130078775			Stiven
Stiven Lopez				Lopez
Abdul Rmado				Abdul
Carlos Hernandez				Carlos
Oscar paul Acosta Galvez	1082437376			
Nilson David Perez				Oscar
Carlos Jose Cervantes				Nilson
Kelvis Medina				Carlos C.
				Kelvis

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA
6. JUVENTUD

6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)

Garantizar la convocatoria y logística para el desarrollo de once (11) encuentros de la Incubadora de Liderazgo Juvenil que tratará temas relacionados con ciudadanía juvenil, participación, liderazgo y derechos humanos. Cada encuentro tendrá la asistencia de mínimo treinta (30) jóvenes, para un total de trescientos treinta (330) personas. Cada evento tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos encuentros serán guiados por un Profesional en ciencias sociales y humanidades, y serán realizados en el lugar dispuesto por la administración municipal

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	4 días
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	4 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 días
Punto o extensiones eléctricos	10	4 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	4 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA JUVENTUD			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
18/10/2025	6.2 Escuela de liderazgo democrático (URBANA)	1	SANTA CLARA
18/10/2025	6.2 Escuela de liderazgo democrático (URBANA)	2	SANTA CLARA
18/10/2025	6.2 Escuela de liderazgo democrático (URBANA)	3	SANTA CLARA
23/10/2025	6.2 Escuela de liderazgo democrático (URBANA)	1	CENTRO VERDE

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 8:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 1:00 PM
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4HORAS
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	4 HORAS
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	4 HORAS
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 HORAS
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 HORAS
Punto o extensiones eléctricos	10	4 HORAS
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	4 HORAS
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 HORAS

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista- Secretaria de Gobierno
Oficina de Juventudes Montería
Alcaldía de Montería - Colombia
Dirección: Cra. 1W #32A-49. Centro Verde.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA











Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de Liderazgo Democratico Rural
FECHA: 18/10/2025
HORA: 8:00 am hasta 10:00 am
LUGAR: I.E Santa Clara
POBLACIÓN OBJETIVO: Esdurdiates de 14 a 18 años

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	8:00 AM ✓
Hora finalización	10:00 AM ✓
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	CLAUDIA RAMIREZ ASPRILLA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Karen - Julian Sal

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18-10-2025	Hora Inicio	8:00 am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
María Luisa Vidal Reyes			3146800884	María Luisa
AURIL Sofia Jaraba Perez			316 283 3268	Auril S.
Natalia Mogrovejo Pereira	1062 973 020	natalia.mogrovejo722@gmail.com	3128745224	Natalia
Sammy Yulieth Guerra López			3215472692	Sammy
Luis Fdez Jimenez			3135752885	
Yojan Andrés Ramos Campo	1.067.445.370		3148070431	
Luis Mario Guillen Oviedo			3006318669	
Samuel David Florez Noriega			3226276727	Samuel
Shaira Diaz Guevara	1.101.127.423		3122294993	Shaira Diaz
Ana María Romero Martinez			3704247507	Ana María. M
Maria angel Gonzalez Martinez			3234674040	Maria angel. G.M
Sara Sofia Peñata Espino			312 2886149	Sara Peñata
Mar Martinez Gonzalez	1.069.922.814		3126322539	Mar Martinez
Shaira Gonzalez Acosta				
Joseph Doria Palacio			3 2779936149	Joseph
daniela Tordecilla angel			3104459013	daniela
Monica Arroyo Hernandez	1.067.444.100		3225217523	Monica Arroyo.
Luna Andrea Muñoz Paez			3704705504	Luna M.
Mariangel Ayala montiel			3136735516	
María angelica Reyes			3235009814	

Vaen juventud

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18-10-2025	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00 pm	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Evely Polo Ramos			312 283 4584	
Clara Elena González Me	1063 161 356		312 7180899	Clara G.
Valentina García Bustos			312 7291091	Valentina G.
Jesús Morales Lopez	1062.1145.613		3105331551	
Tomas Causil Mogrovejo			311 5731753	Tomas C.
Mariangel Gonzalez Martinez			323 467 4090	
Angel causil mogrovejo			311 573 1754	
José David Romero Martinez	1.138.084.073	josedavidromeromartinez5@gmail.com	3116909893	
Sergio miguel Tilano	1062435438		3142090784	
Jeisón David Arrieta Gonzalez	1.067 942 008		322 2377171	
Jesus David Solano Ramirez			311 342 6017	Jesus Salano

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 8:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 1:00 PM
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4HORAS
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	4 HORAS
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	4 HORAS
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 HORAS
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 HORAS
Punto o extensiones eléctricos	10	4 HORAS
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	4 HORAS
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 HORAS

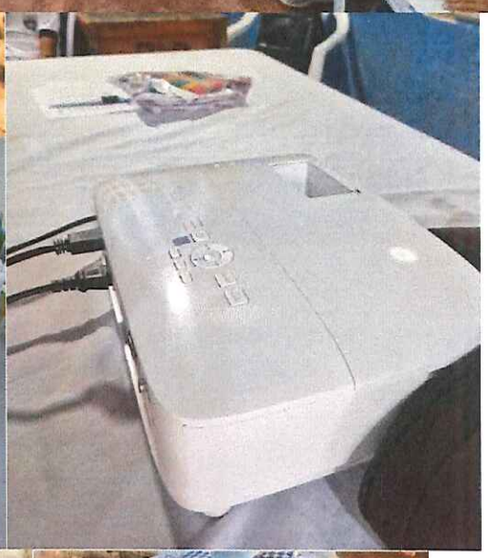
DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista- Secretaria de Gobierno
Oficina de Juventudes Montería
Alcaldía de Montería - Colombia
Dirección: Cra. 1W #32A-49. Centro Verde.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA

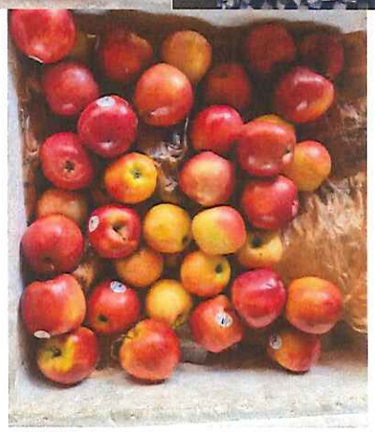












Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo, Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50983219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 17/10/2025, la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	

Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	8:00 AM
Hora finalización	12:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	CLAUDIA RAMIREZ ASPRILLA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Firma:

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIER

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	I.E Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Jesus David Comas Polo	1067922869	Jesus comas 04@gmail.com	3135615154	
Merly Hernandez Gauria	1062441028	Merly hernandez2009@gmail.com	3235901035	
Nicol Andrea solano Albarin	1062972846	solanoalbarinn@gmail.com	3148612885	Nicol solano
Evelyn vargas de la Ossa	1067889342	evelyndelaossa@gmail.com	3207672084	
Angelo Antonio Murillo Benterid	1011582516	angelomurillo77@gmail.com	3127743544	
Isaac Valentina Acosta	1003401782	isaacpaternacosta@gmail.com	3024990206	
Samuel Matias Tordecilla Navarro	1062440767	Samuelnavarro658@gmail.com	3145500125	
Jesús David Alvarez Yance	1067847349	Abogadojesusalvarez@hotmail	3005406600	
Jose Angel Ramirez Cotera	1062966933	Luminosodelosangeles2@gmail	3195108711	
Ana Maria Marin Oquendo	1000457704	oquendo282@gmail.com	3023027278	
Diana Méndez Amieta	1193240486	dianamendez19@gmail.com	3205080916	
Yoamis Andres Horcasitas Espitia	1068422301	Yoamisespitia@gmail.com	3218448640	
Wesley Melanys Salgado Gómez	1233345824	wesleystar102030@hotmail.com	3014602048.	
Jer Castaño Carrillo	1067900877		3167529784	
Simón Piedrahita	1037625416		3006162322	
Lina Maria Vacca Moreno	1067959083	Vacca1865@gmail.com	3145705452	
Valentina Morelo Barrios	1062421934	Valentinamorelo15@gmail.com	350 509 7158	
Sofia Esther Penate Jadeus	1003044665	Sepl-2000@hotmail.com	3054282000	Sofia Penate.
Sofia Rodriguez suarez	1062962040	sofia262000@gmail.com	3195750005	
Danna Eulindo Garcés	1062957560	Dannapacog2@gmail.com	3022201465	Danna G.

SECRETARÍA DE GOBIER

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18/10/25	Hora Inicio	8:00am	Hora Fin	12:00pm	Lugar:	I.E Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Andrés Urriaga	1007629310	Andres urriaga jaramillo@gmail.com	3163846039	
Luis Tbañez	1064989618	luiscarlos349@gmail.com	3178384964	
Eduardo Palencia Royal	1062957167	—	3106755493	
Jose Armando Saenz Milanes	1062959428	josesaenzmilanes@gmail.com	3053425863	
William Andres Granados M	1003263037	Williamandres025@gmail.com	3154779493	

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 8:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 1:00 PM
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

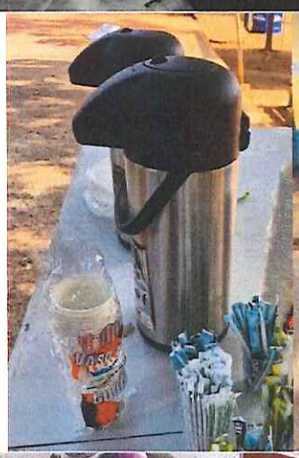
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4HORAS
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	4 HORAS
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	4 HORAS
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 HORAS
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 HORAS
Punto o extensiones eléctricos	10	4 HORAS
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	4 HORAS
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 HORAS

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista- Secretaria de Gobierno
Oficina de Juventudes Montería
Alcaldía de Montería - Colombia
Dirección: Cra. 1W #32A-49. Centro Verde.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 18 DE OCTUBRE DE 2025 SANTA CLARA













Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de Liderazgo Democratico Rural
FECHA: 18/10/2025
HORA: 1:00 pm
LUGAR: 3:00 pm
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	1:00 PM
Hora finalización	3:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	CLAUDIA RAMIREZ ASPRILLA

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

Foren - Juventud

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	18-10-25	Hora Inicio	1.00 PM.	Hora Fin	3.00 PM	Lugar:	Santa Clara.
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Dems marcela contrera tordecilla			3122426058	Denis contrera
Sammy yulieth Guerra López			3245742658	sammy Guerra
María Luisa Vidal Reyes			3116807884	María Vidal
JHOSELIN DORIA PALACIO			3214936 [illegible]	JHOSELIN DORIA
Valentina Garcia Buelvas			3127291091	Valentina G/c
Clara Elena González Meza	1063 764 356		3127780844	Clara G.
Luna Andrea Muñoz Paez			3704705504	Luna M.
Ana María Romer Martinez			3704214507	Ana Maria
Jesus David Solano Ramirez			311 342 6477	Jesus David
Natalia Mogrovejo Peñata	1062 973 020	nataliamogrovejo72@gmail.com	3128745224	[illegible]
Shaira González Acosta				shaira
Euely Polo Ramos			312 283 45 84	Euely Polo
Mariangel ayala Montiel				
Sara Sofia Peñata ospino			3136135516	Mariangel
Daniela Tordecilla angel			312 8886144	Sara peñata
Masiangel Gonzalez M.			3104459013	Daniela
José David Romero Martinez	1.138.084.073	josedavidromeromartinez5@gmail.com	3164098393	[illegible]
Yojan Andrés Ramos Campo	1.062.445.370		314 807 0431	Yojan Ramos
Shaira Diaz Guevara	1.101.127.423		3122294993	shaira Diaz
Luis mario Velasquez				Luis mario

Zara — Juventud

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	17-10-25	Hora Inicio	1:00 PM	Hora Fin	3:00PM	Lugar:	Santa Clara
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista	CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL		
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Pilar Martinez Gonzalez	1.067 922 819	PilyMartinez Gonzalez@soc.com.	312 632 2534	Pilar Martinez
Mauren Sofia Angel Bravo			313 642 3571	Mauren .S.
Luis Mario Guillen Oviedo			300 639 8669	
Denis marcela contrera tordecilla			3122426058	Denis Contrera
Samuel David Florez Noriega			322 621 61 27	
Angel David Florez Noriega.	1.067.921.057		322 621 61 21	
Luis Eduardo Evoez			3135152885	
Kevin velasquez campo			3114329877	
Maria angelica Hoyos			3235009819	
Monica Arroyo Hernandez	1.062.444.700		3226217523	Monica Arroyo.
Jesus Norado Lopez Orava	1.062.445.643		3105334551	
Tomas Andres Causil M			311 573 17 53	Tomas C.
Angel David Cabal Negrocejo	1062 525 803		311 573 17 54	
AVRILSofia Saraiba Perez			316 283 3268	AVRIL S.

500w - Espacio abierto y cerrado		

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 23/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: Auditorio Centro Verde
POBLACIÓN OBJETIVO: consejeros electos del CMJ

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4HORAS
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	4 HORAS
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	4 HORAS
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 HORAS
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 HORAS
Punto o extensiones eléctricos	10	4 HORAS
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	30	4 HORAS
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 HORAS

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista- Secretaria de Gobierno
Oficina de Juventudes Montería
Alcaldía de Montería - Colombia
Dirección: Cra. 1W #32A-49. Centro Verde.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 23 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO VERDE

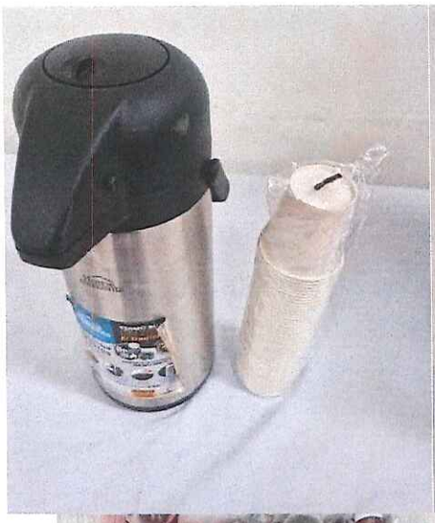




















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de Liderazgo Democratico Rural y Urbana
FECHA: 23/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: 2:00 pm
POBLACIÓN OBJETIVO: Consejeros de juventud electos

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 22/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	X	
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	10:00 AM
Hora finalización	2:00 PM
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	EIDER PADILLA SANCHEZ

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td>  </td><td> 
</td></tr>
<tr><td>1. fotografía panorámica general evento</td><td>2. fotografía del profesional liderando</td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>3. fotografía alimentos servidos</td><td>4. fotografía medios logístico (puesta en escena)</td></tr>
</table>

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23/10/25	Hora Inicio	10:00am	Hora Fin	2:00PM	Lugar:	Centro Verde
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Eliana P Sarmiento Rosario	1133796462	elianasarmiento0828@Gmail.com	3045693744	Eliana S
Ana Nikolle Bravo sanchez	1053448172	Nikollesanchez20606@gmail.com	3117541033	Nikolle
Fernando Perez Alegria	1067848160	ferchoyp86@hotmail.com	3205894806	
Mayra A. Ramirez Ramos	1067960159	mayralejandra26rr@gmail.com	3012810602	
Daniela Pineda Rodriguez	1067952660	danielapinedarodriguez@gmail.com	3008600259	Daniela Pineda R.
Oranna Esther Diaz Flores	1127599127	Orianadiaz912@gmail.com	3146705152	
Merly Ortiz Agoacha	52155090	fao18@yahoo.es	3013130144	
Jones Montero Cerate	1065576702	jmo810@gmail.com	3108782796	
Jefferson Martinez Naranjo	1067933587	Jeffersonmartinez@gmail.com	3014764457	
Yana Alejandra Benitez Hernandez	1003068771	mbenitezhernandez0130@gmail.com	3176759158	
Aldair Benitez Teherán	1003395665	aldan318.1998@gmail.com	3114230686	
Andres Felipe Trujillo	1003014875O	andresfelipetrujillo@hotmail.com	3237768449	Andres T.
Sauth Solorzano Mendez	1137974881		3234513495	
Dalis Durango Espitia	50983219	Oficinadelaprimera@gmail.com	3013314011	

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	23/10/25	**Hora Inicio**	10:00am	**Hora Fin**	2:00 PM	**Lugar:**	Centro Verde
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Karina Michell Valdes Toscano	1062136653	Valdestoscanomichell@gmail.com	3233611076	
Jhonatan David Hernandez Sarmiento	1138080160	jhonatanbsoq@gmail.com	3012419894	
José Alejandro Peña Guzman	1062966533	Josealejandrop191@gmail.com	3227805192	
Luis Angel Tirado M	1067926563	Tiradoluisangel@gmail.	3235233525	
CAMILO RAMOS MARTINEZ	1138071996	CAMILORAMOS.07@OUTLOOK.COM	3208869641	
Miguel Angel Flórez Sánchez	1067894833	Miguel1012008@Gmail.com	3122549361	
Isaac Valentina Acosta	1003401782	isaacpaternina@hotmail.com	3024499326	
Angelica Barazarte Polo	1137978075	angelicabarazarte59@gmail.com	323 585 4584	
Camila Benitez Hernández	1102823019	camilabenitez3bbanbh@gmail.com	3235367854	Camila B.
Yulana Sofia Machado Florez	1003396121	Sofiamachado050@gmail.com	3232870380	
Manuela Machado Florez	1003274942	machadomanuela@gmail.c	3006792460	
Lino Rafael Avila Coadrad	1067899197	avilalino@gmail.com	3216979364	
María Angel Díaz Martínez	1062440691	maria9angelito@gmail.com	3102066210	María A

6.7. Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ – Zona rural.

Garantizar la convocatoria, logística y desarrollo de seis (6) sesiones del CMJ Y JUNTA DIRECTIVA PMJ – ZONA RURAL. Cada sesión contará con la participación de cincuenta (50) jóvenes. Cada actividad tendrá una duración de mínimo cuatro (4) horas, en las que se impulsará la conformación de procesos organizacionales del sistema municipal de juventudes. En el desarrollo de estas sesiones es con la finalidad de que los integrantes de la junta directiva de la Plataforma Municipal de Juventud e integrantes del Concejo Municipal de Juventud hagan agendas juveniles en espacios de zona rural para que los jóvenes de estas comunidades vivan la experiencia de ver sesionar el subsistema de participación del municipio y se animen a participar. Estas sesiones serán guiadas por un Profesional en ciencias sociales y humanidades

Cada asamblea estará dirigida a los miembros de la junta directiva que conforman la Plataforma Municipal de Juventudes, representantes del Concejo Municipal de Juventudes de Montería y jóvenes de la comunidad que deseen asistir. Estas sesiones se realizarán en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de los jóvenes.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	5	2 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA JUVENTUD			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
31/10/2025	6.7 Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ - Zona rural.	1	FURATENA
31/10/2025	6.7 Sesiones descentralizadas del CMJ y Junta directiva PMJ - Zona rural.	2	FURATENA

Asunto: SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES

Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
para consorciodesarrollosocialmtria, CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

28 oct 2025, 3:55 p.m. (hace 3 d

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **Programa Juventudes.**

NOMBRE DEL EVENTO: 6.7 SESIONES DESCENTRALIZADAS DEL CMJ Y JUNTA DIRECTIVA DEL PMJ RURAL
FECHA: 31/10/2025
HORA: 2:00 PM
LUGAR: FURATENA MANZANA 55 LOTE 28
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE 14 A 28 AÑOS

NOMBRE DEL EVENTO: 6.7 SESIONES DESCENTRALIZADAS DEL CMJ Y JUNTA DIRECTIVA DEL PMJ RURAL
FECHA: 31/10/2025
HORA: 4:00 PM
LUGAR: FURATENA MANZANA 55 LOTE 28
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE 14 A 28 AÑOS

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 HORAS
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 HORAS
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 HORAS
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 HORAS
Punto o extensiones eléctricos	5	4 HORAS
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 HORAS
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 HORAS

NOMBRE DEL EVENTO: 6.4 FERIA DE EMPRENDIMIENTO
FECHA: 02/11/2025
HORA: 7:00 AM
LUGAR: PARQUE LOS LAURELES
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE 14 A 28 AÑOS

Descripción	Cantidad	Duración
Alquiler de backing 2x2 Metros.	1	1Días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	20	1Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	1Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm.	200	1Días
Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho	20	1Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1Días
Alquiler planta eléctrica 93 KVA por dia	1	1 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	2	1Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	2	1Días
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Para amenizar el evento.	2	1Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses Punto o extensiones eléctricos.	4	1Días
Punto o extensiones eléctricos.	40	1 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1Días

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 31 DE OCTUBRE DE 2025 FURATENA









Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: sesiones descentralizadas del CNJ y junta directiva PMJ
FECHA: 31/10/2025
HORA: 2:00 PM HASTA 6:00 PM
LUGAR: FURATENA MANZANA 55 LOTE 28
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DEL BARRIO FURATENA

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

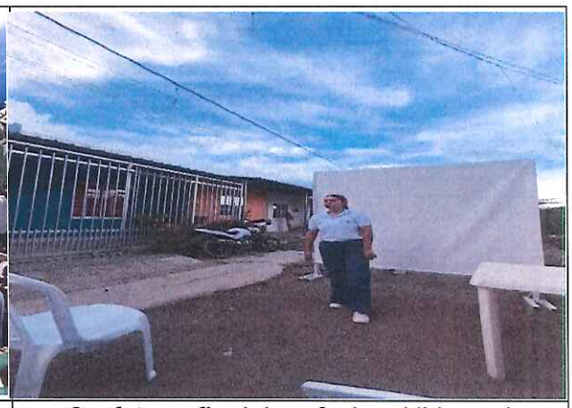
3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	50
Profesional que atendió evento	KAREN LOZANO

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/25	Hora Inicio	2:00Pm	Hora Fin	6:00Pm	Lugar:	Furatena
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
SIMÓN Piedrahita	1037625416		3006192322	SPPFCA.
Lina M. Vacca	1067959083		3145705452	
Samuel Matias Torsecilla Navarro	1062440167	Samuelnarro858@gmail.com	3146500125	
Luis Alfonso Arroyave Hoyos	9067960073	alfonsoisoz2@gmail.com	5716003056	
Edwin David López Bernett	1233345177	edwin1.bernett99@gmail.com	323 388 96 47	Edwin L Bernett
Valentina Morelo Buritica	1062427939	Valentinamorelo15@gmail.com	3505097152	
Jose Armando Saent Milanes	1062959428	Josesaentmilanes@gmail.com	3053425863	
Jose Daniel Cordero	1062966933	Comunicaciones.josecordero@gmail.com	3193168711	
Sofia Rodriguez suarez	1067962040	Sofia Rodriguez suarez	3145150005	
Jorge Mario Arroyo Payares	1067857433	arroyopayaresjorgemario@gmail.com	3045688143	
Jesus David Alvarez Ramos	1067847349		3003406600	
Fleyton Ortega Martinez	1003048407	ortegamartinezleiton@gmail.com	3125142199	
jesus comas polo	1067922869	Jesus comas @ gmail	3135615134	
Maria Vasquez Wilches	1068577939	Mawilches@gmail.com	3016931381	Maria
Cristina Oquendo Cabarcas	1067960871	Cristinaoquendoc27@gmail.com	311 459 90 29	Cristina
David Baleta Velasquez	1067966557	ivarenngo@gmail.com	3145852268	
Juan Camilo Locumi.	1006780689	Jucshej@gmail.Com	3136621292.	
Ana Maria Marin Oquendo	1000457704	oquendo 812 @ gmail.com	3023022228	
Isaac Paternina Acosta	1003401782	isaac paternacos@gmail.com	302 799 02 86	
William Andres Moreno Gne	1003263631	Williamandresoli@gmail.com	3154779495	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	Furatena
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Santiago Andrés Mesha Pérez	1113807552	Santiagomeshaa@gmail.com	3053424633	Santiago M.
Andrés Urriaga Pérez	1007629310	andresurriagaperez@gmail.com	3113096039	
Edgardo Palomo Arroyo	1062957167	— — — — —	3106755793	
Danna Galindo Garcés	1062957560		3022201465	Danna Galindo

Asunto: SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES

Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
para consorciodesarrollosocialmtria, CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

28 oct 2025, 3:55 p.m. (hace 3 d

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **Programa Juventudes.**

NOMBRE DEL EVENTO: 6.7 SESIONES DESCENTRALIZADAS DEL CMJ Y JUNTA DIRECTIVA DEL PMJ RURAL
FECHA: 31/10/2025
HORA: 2:00 PM
LUGAR: FURATENA MANZANA 55 LOTE 28
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE 14 A 28 AÑOS

NOMBRE DEL EVENTO: 6.7 SESIONES DESCENTRALIZADAS DEL CMJ Y JUNTA DIRECTIVA DEL PMJ RURAL
FECHA: 31/10/2025
HORA: 4:00 PM
LUGAR: FURATENA MANZANA 55 LOTE 28
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE 14 A 28 AÑOS

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4 HORAS
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	4 HORAS
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	4 HORAS
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	4 HORAS
Punto o extensiones eléctricos	5	4 HORAS
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	4 HORAS
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	4 HORAS

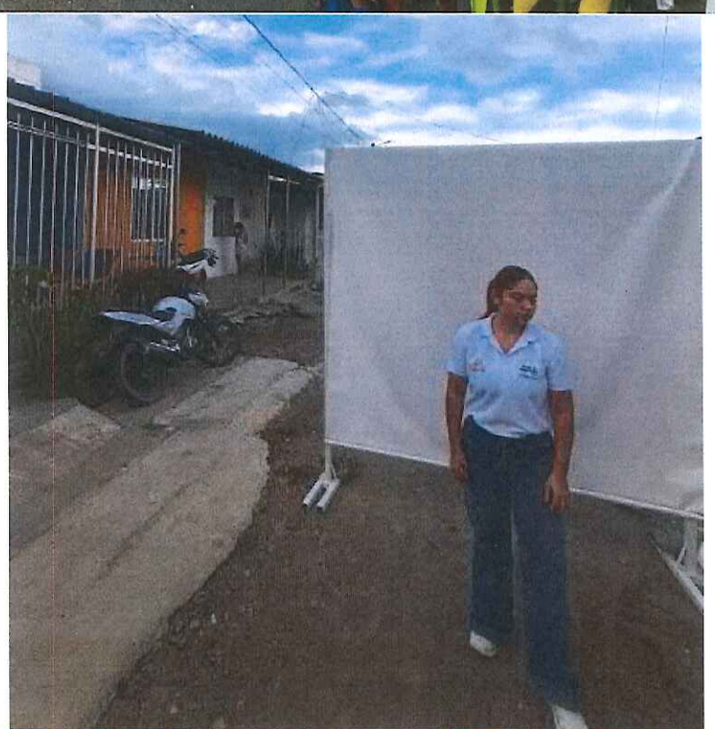
NOMBRE DEL EVENTO: 6.4 FERIA DE EMPRENDIMIENTO
FECHA: 02/11/2025
HORA: 7:00 AM
LUGAR: PARQUE LOS LAURELES
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DE 14 A 28 AÑOS

Descripción	Cantidad	Duración
Alquiler de backing 2x2 Metros.	1	1Días
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	20	1Días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	20	1Días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm.	200	1Días
Alquiler de vallas de 120 cm de largo x 220 centímetros de ancho	20	1Días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	1Días
Alquiler planta eléctrica 93 KVA por día	1	1 Días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	2	1Días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	2	1Días
Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora. Para amenizar el evento.	2	1Días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses Punto o extensiones eléctricos.	4	1Días
Punto o extensiones eléctricos.	40	1 Días
Sonido activo (Auto amplificado) para 500 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1Días

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 31 DE OCTUBRE DE 2025 FURATENA















Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: sesiones descentralizadas del CNJ y junta directiva PMJ
FECHA: 31/10/2025
HORA: 4:00 PM HASTA 8:00 PM
LUGAR: FURATENA MANZANA 55 LOTE 28
POBLACIÓN OBJETIVO: JOVENES DEL BARRIO FURATENA

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de carpa 4x4 lona blanca o institucional	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

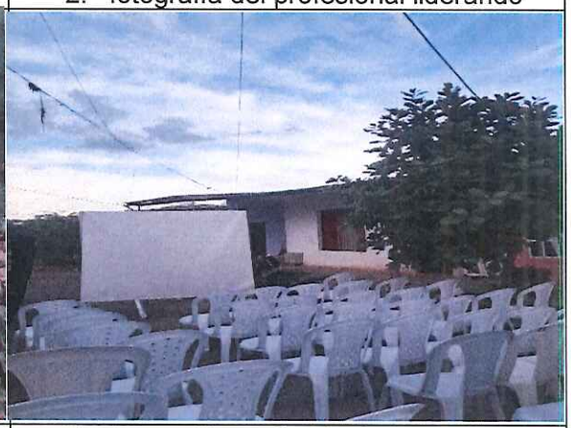
3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	4:00 PM
Hora finalización	8:00 PM
Cantidad de asistentes	50
Número de registros en planillas	50
Profesional que atendió evento	KAREN LOZANO

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/25	Hora Inicio	4:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Furatena
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Emperatriz Marquez	50937677	marquezcope@gmail.com	3144227625	Emperatriz M
claudia gomez	1067883464	claudiagometuter@outlook.com	301.890084	Claudia G.
Rosa Carmen Altamiranda	1062964205	rosaltamiranda2703@	3106638825	
Stephany Mogrovejo	1068426117	Stphny1602@gmail.com	3003759500	
MARIA CAMILA DIAZ	1137978402	DIASMARIACAMI@GMAIL.COM		
Ingriangel chuez romero	1062922792	Chuezromero hem@gmail	3127122473	
Astrid Paola Altamiranda T	1062432435	AstridAltamiranda@gmail.com	3245918816	Astrid Altamiranda
adriana altamiranda	1137974934	altamiranda.adri@gmail.com	3245918816	
alba lucia otero mosquera	50.904.186	albaluciaoteromosquera2020@gmail.com	3128494829	alba Lucia
Fanely Sedan Barios	1062438880	—o— o	3122511193	Fanely
Maneidy Hernandez	1068424079	—o— o—	3106570782	
CAMILA MORENO M.	1062438709	—o—	3024343780	CAMILA M.
Karol Melisa Lora	1065213140		3132006320	
AZUL BARRERA MARTINEZ	1062438709	BARRERAAZUL4@gmail.co	3107379237	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	31/10/25	Hora Inicio	4:00pm	Hora Fin	8:00pm	Lugar:	Furatena
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Maria elvira Salgado	34989695			Maria Salgado
olga eloisa	25781702			olga eloSa
Valeria Mercedes	10970413			Valeria Merce
Yakelin Petrona	1089755 8			Yakelin Petrona
Sandra Paola Angulo	5705455			Sandra Angulo
Michelle Care Villalba	1349702 76			Michelle Care
MelBys Navarro	6873831			MelBys Navarro
Gloria esther Arrieta	34974589			Gloria esther
Jaider galindo H	39302725			Jader galindo
Delia Rosa Figueroa	39302498			Delia Rosa
luisa GalVal Silva	1062429961			luisa galVan
Maria Paulina Barraza	1067883361			Maria Barraza
Mildrede Guerrero	1067843797			Mildrede G.
Elisays Sofia Hoyos	1068425211			Elisays Hoyos
ladys Peres	1002996969			ladys Perez
Astrid Altamiranda	1062432435			Astrid Altamiranda
Yesenia Riva	1067959562			Yesenia Ruid
Andrea Ballestero	1007909547			Andrea Ballestero
Nazarelit Romero	1067955262			Nazareth R

6.8 Sesiones del CMJ.

Garantizar la logística y desarrollo de doce (12) reuniones plenarias del "CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES – CMJ". Cada reunión contará con la asistencia de veinticinco (25) jóvenes, con el objetivo de brindar las condiciones necesarias para su fortalecimiento e incidencia en la construcción, seguimiento y monitoreo de la agenda juvenil del municipio, como lo establece la Ley 1885 de 2018. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos encuentros serán guiados por un Profesional en Derecho. Estas sesiones serán realizadas en zona urbana del municipio, y serán realizadas en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de los jóvenes

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	25	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	3	2 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	25	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA JUVENTUD			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
02/10/2025	6.8 Sesiones del CMJ.	1	IE SANTA MARIA (SANTAFE)
08/10/2025	6.8 Sesiones del CMJ.	1	IE VICTORIA MANZUR

Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	11 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	11 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	11 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	11 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	5	11 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	11 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	50	11 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	11 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	11 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	11 días
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	600	1
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	600	1
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	11 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	11 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	11 días
Punto o extensiones eléctricos	5	11 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	50	11 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	11 días

Agradezco el trámite correspondiente con el operador logístico para la oportuna atención a esta actividad, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Quedo atenta a las indicaciones que considere pertinentes.

Obtener Outlook para iOS

---------- Mensaje reenviado ----------
From: Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
To: CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ <despachogobierno@monteria.gov.co>
Cc:
Bcc:
Date: Sun, 28 Sep 2025 21:29:45 +0000
Subject: SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES
Cordial saludo, señor secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de juventudes.

Nombre del evento:
6.8: sesiones del CMJ

Fecha: 29/09/2025

hora: 8:00 am

lugar: I.E MANUEL RUIZ

Fecha: 30/09/2025

hora: 7:00 am

lugar: I.E DORADO SEDE VALLEJO

Fecha: 02/10/2025

hora: 2:00 PM

lugar: I.E SANTA FE

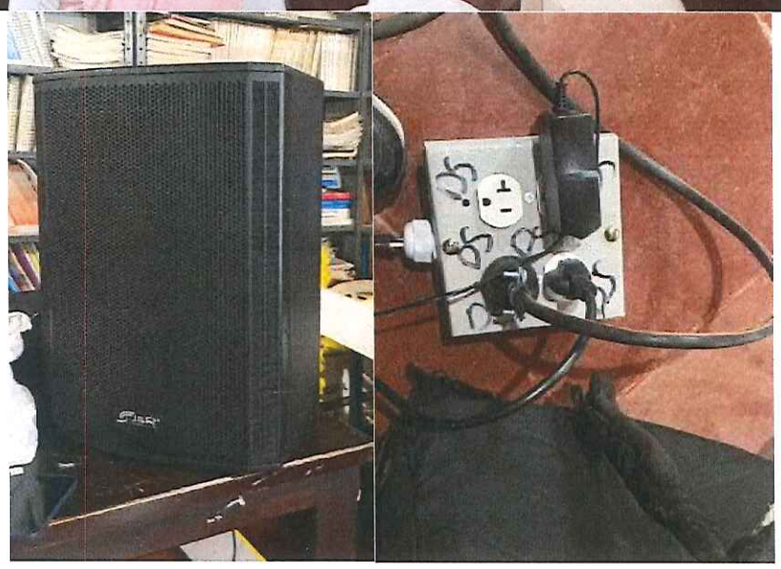
Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 02 DE OCTUBRE DE 2025 IE SANTA MARIA (SANTAFE)



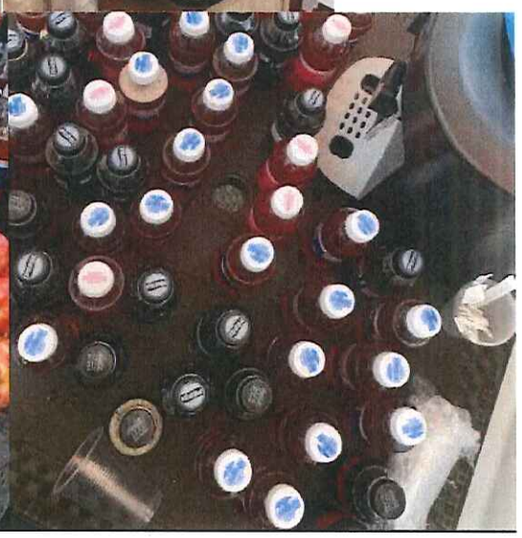












Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: SESION CMJ
FECHA: 02/10/2025
HORA: 2:00 PM HASTA LAS 6:00 PM
LUGAR: I.E SANTA FE
POBLACIÓN OBJETIVO: ESTUDIANTES DE 14 a 18 años

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 28/09/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	30
Número de registros en planillas	30
Profesional que atendió evento	Karen Lozano

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

SECRETARÍA DE GOBI. NO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	IE Santa Maria
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Alejandro Palencia Pimienta	1062 971 518			Alejandro P.
Emanuel Rodriguez Lopez	1067918680		300 6634159	
Zurlian Andres oliveros	1062444797		3019439840	
Wilmer David Martinez M.	1067954715		3126195467	Wilmer D MM
Juan Ramiro Padilla R.	1067903797		3225602076	
Alessandro Palencia P.	1062971519		3128796207	
Yissel sofia Humanez M.	1062970873			Yissel Humanez
Eduar Daniel Padilla mejia	1067886763		3244219810	Eduar.
Martin Elias chavez R.	1062437174		3218860483	Martin CH.
Luciana zuluaga Miranda	1138086077		3008525486	Luciana Z.
Sandra Vanessa Reinel Fuentes	1068427077		3114363553	Sandra R.
Keyla Andrea Cedano	1138082060		3027813910	Keyla A.
Angelica Maria Herrera	1067 921 312		321 632 1720	Angelica
Alvaro Alvarado	1062911407		3117125751	
Roga Helena Rivero V.	1139028558		3217727216	
Heiler Andres Cabrales	1138028420		3313435543	
Juan Camilo Gomez	1032943532		311 652 1958	Juan camilo
Jean carlos torre Palencia	1123828687		313 772 0494	
Danna Michel Perez	1.169.463.203		3235277685	Danna Perez
Esmeralda Naranjo Ortega	1068424692		3235318171	Esmeralda N.

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	02/10/25	Hora Inicio	2:00pm	Hora Fin	6:00pm	Lugar:	IE Santa Maria
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Shara luna Duran Betancourt.	1.169 463 612			Sha.
Isamar orango pacht	1067927899			IsamaD

Asunto: SOLICITUD APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES

Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

lun, 6 oct, 3:

Cordial saludo, señor secretario,

En el marco del Contrato SISGOB 12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar que se provean los bienes y servicios logísticos necesarios para la realización del siguiente evento del Programa de juventudes.

Nombre del evento:
6.8: sesiones del CMJ

Fecha: 08/10/2025

Hora: 10:30 am

Lugar: Auditorio del Centro Verde piso 3

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	12 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	12 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	12 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	12 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	12 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	12 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	25	12 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	12 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	12 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	12 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	12 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	12 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	12 días
Punto o extensiones eléctricos	3	12 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	25	12 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	12 días

Atentamente,

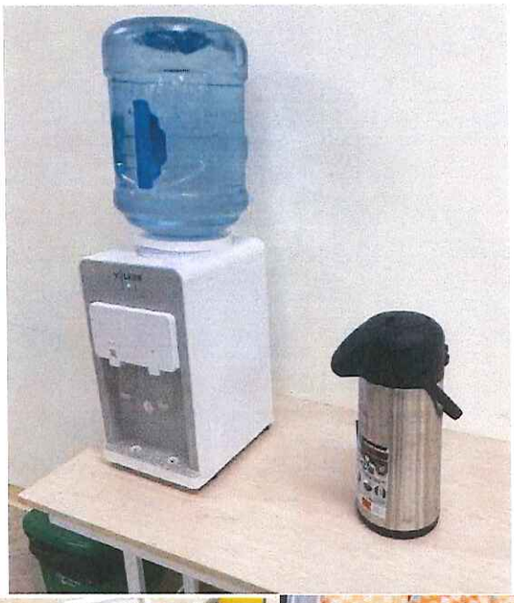
DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista - Secretaria de Gobierno
Oficina de Juventudes Montería
Alcaldía de Montería - Colombia
Dirección: Cra. 1W #32A-49. Centro Verde.

EVENTO 08 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO VERDE

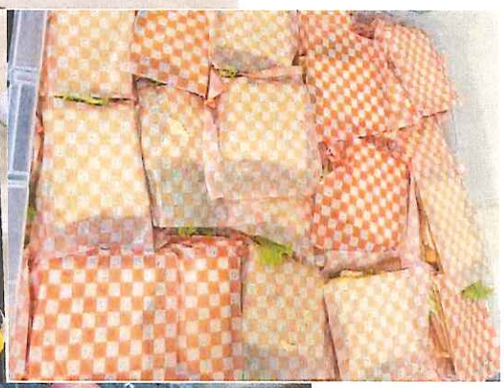














Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: SESION CMJ
FECHA: 08/10/2025
HORA: 10:30 AM HASTA 12:30 PM
LUGAR: AUDITORIO CENTRO VERDE PISO 3
POBLACIÓN OBJETIVO: CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUDES

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 06/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	

Alcaldía de
MONTERÍA

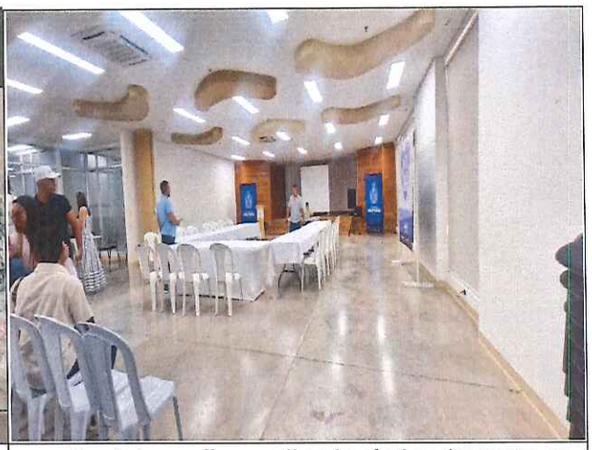
SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	10:30 AM
Hora finalización	2:30 PM
Cantidad de asistentes	25
Número de registros en planillas	25
Profesional que atendió evento	Karen Lozano

	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES		
CÓDIGO	**VERSIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN**	
SG-MIPG-F-07	**01**	**09/07/2025**	

Fecha	8/10/25	**Hora Inicio**	10:30am	**Hora Fin**	2:30 Pm	**Lugar:**	Centro Verde – 3er Piso
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Daniela Pineda Rodriguez	1067952660	danielapinedarodriguez@gmail.com	3008600259	Daniela Pineda R.
Jus Felipe Martinez Gomez	1003048243	lusfelipemartinezgomez35@gmail.com	3019452100	
Edgardo Rafael Arrieta	1062957167	Edgardo Palacio1@gmail.com	3167557493	
Brayan David Otero Yen	1061869533	brayanoteroyen@gmail.com	3177197924	Brayan Otero
Maria Jose Nevlette Luna	1003066138		3164433097	
Lina Paola Morales	1003431445	Linamapomo@hotmail.com	3145559018	
Ivan Baniez Diaz	1007608434	ivan55374@gmail.com	3152325937	
Robert Mauricio Lopez Sena	1067949181	robertlopezsena@gmail.com	3207195513	
Camilo Enrique Cuadrado Villegas	1003394306	Camilo.cuadrado@gmail.com	3196713856	
Angyy Melina Yepes S.	1007241099	angyyepes9@gmail.com	3043924776	Angyy Yepes.
Isaac Patternina Acosta	1003401782	isaacpaternacosta@gmail.com	3024990706	
Karen Gonzalez Banda	1033945426	Karengonzalezbanda@hotmail.com	3145182999	Karen Gonzalez

	SECRETARÍA DE GOBIERNO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	8/10/25	**Hora Inicio**	10:30am	**Hora Fin**	2:30Pm	**Lugar:**	Centro Verde - 3er Piso
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			**Contratista**		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Yandris paola Salcedo Morelo	1062961086			Yandris Salcedo.
[illegible]	1067855475			[illegible]
Liced Olier Cogleano	1067952390			Liced Olier
yulieth Arrieta V	1.192811.479			yulieth A.
Daniela Salgado	1003...1666			Daniela S.
Leonardo Cohen	1508997536			Leonardo Cohen
Emper Gutierrez	34 982 699			Emper
JSCA y Comas	6576 85L			JSCA
Marta Negrete	34983421			Marta Negrete
Yeliana Castrillón	1.38077117			Yeliana C.
Marlene Saenz.	134.960.619.			Marlene Saenz
Maira Echeverria	1050.914.749			Maira Echeverria
Maria se Pura	34.957850			Maria se Pura
Berenia Vitola Escalante	50909829.			Berenia Vitola E.
Sugeis Perez	1061897749.			Sugeis
Olga Arrieta B	1067850423			Olga Arrieta B
Lidia Leris Guerrero R	50.906.754			Lidia L. G.
Irene Montes	50 899962			Irene Montes
Jay Estiven Vuelvas P.	50710289			Jay Estiven V.

6.9 Sesiones de la PMJ.

Garantizar la logística y desarrollo de doce (12) reuniones plenarias de la "PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES – PMJ". Cada reunión contará con la asistencia de cuarenta (40) jóvenes. Cada reunión contará con la participación de un (1) delegado de las organizaciones que conforman La PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES – PMJ. El objetivo es brindar las condiciones necesarias para su fortalecimiento e incidencia en la construcción, seguimiento y monitoreo de la agenda juvenil del municipio, como lo establece la Ley estatutaria 1622 de 2013 y la Ley 1885 de 2018. Cada reunión tendrá una duración de cuatro (4) horas. Estos encuentros serán guiados por un Profesional en Derecho. Estas sesiones serán realizadas en zona urbana del municipio, y serán realizadas en los lugares dispuestos por la administración municipal, descentralizados, con el fin de asegurar la asistencia de los jóvenes

La Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería definirá la población beneficiaría y realizará la convocatoria de la actividad.

Conforme con lo anterior se deberán garantizar las siguientes herramientas técnicas y logísticas para la correcta ejecución de la actividad:

Descripción	Cantidad	Actividades realizadas
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	2 días
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	2 días
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	2	2 días
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	2 días
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	4	2 días
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	2 días
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	40	2 días
Alquiler soporte para backing ajustable	1	2 días
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	1	2 días
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	2 días
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2 días
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	2 días
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2 días
Punto o extensiones eléctricos	3	2 días
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	40	2 días
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	2 días

Nota 1: El contratista deberá realizar el transporte de los bienes al sitio indicado por el supervisor, así como su recogida del sitio en las horas establecidas.
Nota 2: El supervisor del contrato informará por escrito al contratista, mínimo 24 horas antes del evento, el lugar y los bienes requeridos para la jornada, por lo que este último deberá contar con la disponibilidad para ello en este tiempo

Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación se deberá entregar en el informe de ejecución lo siguiente:

a. Hojas de vida en el formato de la función pública del recurso humano solicitado con los anexos respectivos.
b. Tres (3) fotografías a color de cada uno de los talleres realizados donde se evidencie la logística requerida.
c. Planilla de asistencia a cada jornada debidamente diligenciada sin tachones ni enmendaduras que contenga como mínimo No. de contrato, contratista, objeto del contrato, nombre del usuario, número de identificación, número de teléfono, firma legible y/o huella, y demás que establezca la entidad (Planilla establecida por la Entidad).
d. Contenido en digital de las actividades a desarrollar.
e. Certificado de entrada a almacén de los elementos a que haya lugar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES			
PROGRAMA JUVENTUD			
Fecha	**Actividad**	**Jornada**	**Lugar**
15/10/2025	6.9 Sesiones de la PMJ.	1	CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA
25/10/2025	6.9 Sesiones de la PMJ.	1	ADEMACOR

Asunto: SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO - JUVENTUDES

Oficina Juventudes <ojuventud@monteria.gov.co>
para CARLOS ANDRES GARCIA SUAREZ

14 oct 2025, 10:10 a.m.

Asunto: Solicitud de apoyo logístico para desarrollo de actividad del Programa Social – Contrato SI-SGOB-12-2025

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **Programa Juventudes.**

NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES PMJ
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM
LUGAR: CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA
POBLACIÓN OBJETIVO: PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	**1**	**4 HORAS**
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	**1**	**4 HORAS**
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	**2**	**4 HORAS**
Alquiler de backing 2x2 Metros	**1**	**4 HORAS**
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	**4**	**4 HORAS**
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	**1**	**4 HORAS**
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	**40**	**4 HORAS**
Alquiler soporte para backing ajustable	**1**	**4 HORAS**
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	**1**	**4 HORAS**
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	**1**	**4 HORAS**
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	**1**	**4 HORAS**
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	**1**	**4 HORAS**
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	**1**	**4 HORAS**
Punto o extensiones eléctricos	**3**	**4 HORAS**
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	**40**	**4 HORAS**
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	**1**	**4 HORAS**

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 8:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 18/10/2025
HORA: 1:00 PM
LUGAR: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CLARA
POBLACIÓN OBJETIVO: Estudiantes de 14 a 18 años

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	1	4 HORAS
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	4 HORAS
Alquiler de backing 2x2 Metros	1	4 HORAS
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	3	4 HORAS
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	1	4 HORAS
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	30	4 HORAS
Alquiler soporte para backing ajustable	1	4 HORAS
Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	4 HORAS
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	4HORAS
Elaboración agenda con logo institucional propalcote de 250gr 4x0t. 80h 75gr, impresas 1x1, argollado doble	30	4 HORAS
Elaboración de diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 y elaborado en papel opalina 200gr	30	4 HORAS

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

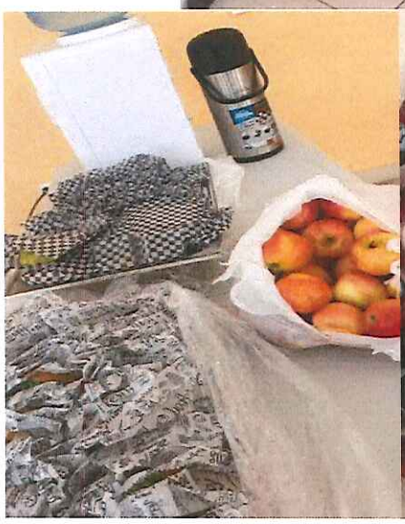
EVENTO 15 DE OCTUBRE DE 2025 CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA

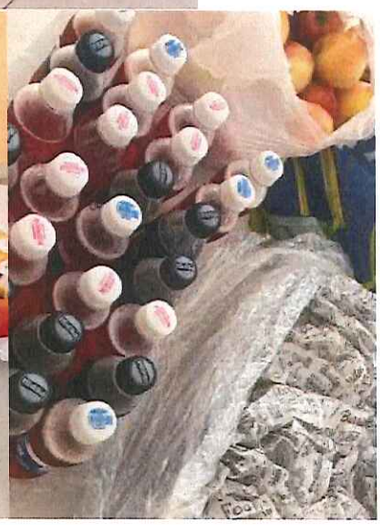







J&R





Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CONSOLIDADA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CONTRATO No. SI-SGOB-012-2025
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA: CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL, identificada con Nit. 901962484 – 7.
REPRESENTANTE LEGAL: JOHN JAIRO ARTEAGA BABILONIA, identificado con cedula No. 11.037.380
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA.
VALOR: $ 5.138.885.087
PLAZO: HASTA 31 DE DICIEMBRE.
FECHA DE INICIO: 08 de julio de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2025

Yo,Dalis Durango Espitia, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.983.219, en calidad de contratista por prestación de servicios, con contrato No. CD-SGOB-926-2025, adscrita al desarrollo del programa: Juventudes, me permito certificar lo siguiente:

NOMBRE DEL EVENTO: SESION PMJ
FECHA: 15/10/2025
HORA: 2:00 PM a 6:00 pm
LUGAR: CENTRO CULTURAL GUILLERMO VALENCIA
POBLACIÓN OBJETIVO: ORGANIZACIONES JUVENILES DE LA PMJ

Que, en cumplimiento de las obligaciones contractuales estipuladas en la cláusula sexta, numeral primero del Contrato SI-SGOB-012-2025, y conforme a las instrucciones recibidas por el supervisor del contrato, solicité mediante correo electrónico de fecha 14/10/2025 la provisión de bienes y servicios logísticos requeridos para la ejecución de actividades programadas para el evento:

De acuerdo con las evidencias recolectadas en el marco del desarrollo de las jornadas, certifico que:

1. El evento fue desarrollado conforme a la programación establecida, en los lugares, fechas y horarios indicados.

2. Se contó con la provisión de los elementos logísticos requeridos, los cuales fueron verificados físicamente durante la jornada:

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Descripción	ENTREGO	
	SI	NO
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	X	
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	X	
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	X	
Alquiler de backing 2x2 Metros	X	
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	X	
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	X	
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	X	
Alquiler soporte para backing ajustable	X	
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	X	
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	X	
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	X	
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	X	
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	X	
Punto o extensiones eléctricos	X	
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	X	
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	X	

*Esta información debe corresponder con la solicitada en el correo electrónico.

3. Se documentó el desarrollo de las actividades mediante:

Hora de inicio	2:00 PM
Hora finalización	6:00 PM
Cantidad de asistentes	40
Número de registros en planillas	40
Profesional que atendió evento	KAREN LOZANO

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
1. fotografía panorámica general evento	2. fotografía del profesional liderando
	
3. fotografía alimentos servidos	4. fotografía medios logístico (puesta en escena)

4. Se hace constar que los bienes fueron entregados en óptimas condiciones de conservación, presentación y funcionamiento, y que fueron instalados correctamente.

5. En los casos en que se presentaron inconsistencias o deterioros, el contratista realizó las sustituciones necesarias, cumpliendo con la reposición inmediata.

Esta certificación se emite para constancia, verificación y seguimiento del cumplimiento del objeto contractual, y cuenta con el acompañamiento del equipo de supervisión liderado por la Dra. Mónica Lorduy, como apoyo al supervisor principal del contrato.

Alcaldía de
MONTERÍA

SECRETARIA DE GOBIERNO

DALIS DURANGO ESPITIA
Contratista SGOB 926-2025 – Programas Sociales
ojuventud@monteria.gov.co

Aprobó: Mónica Lorduy – Contratista

	SECRETARÍA DE GOB NO
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15-Oct-2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	Centro Cultural Guillermo Valencia
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Camila Andrea Segura Velásquez	1003044070	Camivelasquez1204@gmail.com	3213598551	Camila Segura
Deivid Ortiz Julio	1067459679	Urdancecor@gmail.com	3007890305	
Sofia Rodriguez	1062962040	sofiarodriguez262000@gmail.com	3115750005	
Isabella Perdomo Callejas	1062605178	bellaisaperdomo@outlook	3046391985	Isabella para.
Carlos daniel Loaiza	1.067.471.475		323 838 2689	carlos
Jesús David Alvarez	1067847349	AbogadoJesusAlvarez7@Gmail.c	3003406600	
Luisa Perez Anzal	1067963683	luisa03perez@hotmail.com	3205751715	
Jose Armando Saenz Milanes	1062959428	JoseSaenzMilanes@gmail.com	3053425863	
Andrés Urriaga Perez	1007629310	aurriagaperez70@correo.unicordoba.edu.co	3113046039	
Liana Méndez Arrieta	1193124948	diaracmendez1a@gmail.com	3135050926	
Ximena de los Angeles Rubio Corcho	1003034677	ximenarubiocorcho@gmail.com	3225857944	
Guig Fernando Acevedo Guzman	1062435381		3103977261	
Andres David Ballesta Vargas	1003016305	bigneta75@Gmail.com	3045173508	Andres Ballesta
Sofia Esther Peralta Jadeth	1003044665	Sepl-2000@hotmail.com	3054282000	Sofia Peralta
Ana K Jaramillo Caraballo	1062957766	annakar1271@gmail.com	3237927344	Ana K Jaramillo
Alejandra Dumar Monterrosa	1007230051	alejandradumar28@gmail.com	3103602368	Alejandra D.
Luis Arrieta Coré	1060874074	edwarpa@hotmail.com	3017297297	Luis Arrieta
Ezequiel Bautista Acosta	1065010457	skieljbacosta@gmail.com.	3046002197	
Isaac Paternina Acosta	1003401782	isaacpaternacosta@gmail.com	3024990266	
Paola Fernandez Acosta	1066889979	acosta2017yoyo@hotmail.com	3165218073	

SECRETARÍA DE GOBIERNO

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA SOCIALES

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
SG-MIPG-F-07	01	09/07/2025

Fecha	15-Oct-2025	Hora Inicio	2:00 pm	Hora Fin	6:00 pm	Lugar:	Centro Cultural Guillermo Valdez
N° de contrato	SI-SGOB-012-2025			Contratista		CONSORCIO DESARROLLO SOCIAL	
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA						

Nombre Usuario	Identificación	Correo Electrónico	Contacto	Firma
Maria Jose Negrete Luna	1003006138	somatonegretelamarisol@gmail.com	3164233097	
Dalis Durango Espitia	50883219	Gjuventud@monteria.gov.co	3013314014	
Carlos daniel Loaiza H.	1.067.911.475		323 838 2689	Carlos
William Andres Enamorado M	1003263031	Williamandres025@gmail.com	3154779495	
Andrés Urriago Perez	1007629310	aurriagaperez10@correo.unicordoba	3113046039	
Yaniris López otero	1067969087	yanirislo2000@gmail.com	3114398428	
Sofia Rodriguez Suarez	1062962040	sofiarodriguez262000@gmail.com	3115150005	
Luis fernando aguilar Rico	1062954084		3192269612	
Ana Luisa Padilla Solano	1169463074	Anapadilla26@gmail.com	3023188212	
Andres David ballester vargas	1003046305	bigbetans@6mail.com	3045473508	Andres Ballester
Wesley Melanys Salgado Gómez	1233345824	WesleyStar10203@hotmail.com	3014602048	WesleySalgado
Deivid Ayola Julio	1067959679	Vidance98@gmail.com	3007890305	

Señor
CARLOS ANDRÉS GARCÍA SUÁREZ
Secretario de Gobierno de Montería

Cordial saludo

En el marco del Contrato SI-SGOB-12-2025, y conforme a lo establecido en el estudio previo que hace parte integral del mismo, me permito solicitar la provisión de los bienes y servicios logísticos necesarios para la ejecución del siguiente evento programado en el desarrollo del **Programa Juventudes.**

NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES PMJ
FECHA: 25/10/2025
HORA: 2:00 PM
LUGAR: ADEMACOR
POBLACIÓN OBJETIVO: PLATAFORMA MUNICIPAL DE JUVENTUDES

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en Derecho, con entre 0 y 48 meses de experiencia	**1**	**4 HORAS**
Persona de apoyo logístico. Bachiller con experiencia de entre 0 a 48 meses	**1**	**4 HORAS**
Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	**2**	**4 HORAS**
Alquiler de backing 2x2 Metros	**1**	**4 HORAS**
Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	**4**	**4 HORAS**
Alquiler de pantalla telón 2 mts x 2mts por día frontal	**1**	**4 HORAS**
Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	**40**	**4 HORAS**
Alquiler soporte para backing ajustable	**1**	**4 HORAS**
Alquiler video beam 2500 lumens (4 hora)	**1**	**4 HORAS**
Computador características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	**1**	**4 HORAS**
Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	**1**	**4 HORAS**
Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	**1**	**4 HORAS**
Muestra Cultural (Fandango. Cumbia. Porro. Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	**1**	**4 HORAS**
Punto o extensiones eléctricos	**3**	**4 HORAS**
Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso (200gr). Bebida refrescante en la caja (200mil). Fruta: Manzana entera.	**40**	**4 HORAS**
Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	**1**	**4 HORAS**

NOMBRE DEL EVENTO: 6.2 Escuela de liderazgo democrático (rural y urbana)
FECHA: 23/10/2025
HORA: 10:00 am
LUGAR: Auditorio Centro Verde
POBLACIÓN OBJETIVO: consejeros electos del CMJ

Descripción	Cantidad	Duración
Profesional en ciencias sociales y humanidades con entre 0 y 48 meses de experiencia	1	4 HORAS

CONSORCIO
DESARROLLO SOCIAL

EVENTO 25 DE OCTUBRE DE 2025 ADEMACOR







